

GMINA ULHÓWEK

22-678 Ulhówek

woj. lubelskie

NIP 9211875007 REGON 950369072

BGK.271.1.2025

Ulhówek, dnia 25.04.2025 r.

Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia

Na stanowisko „Koordynator merytoryczny projektu” w ramach projektu pt. „Akademia Rozwoju Wiedzy i Kompetencji nr FELU.10.06-IZ.00-0026/24 w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, w okresie od 01.05.2025r. do 31.08.2026 r.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

GMINA ULHÓWEK

Ul. Kościelna 1/1, 22-678 Ulhówek

E-mail: przetargi@ulhowek.pl, tel. /84/ 6616004 w.24

II. KWALIFIKACJE WYMAGANE

- Wykształcenie wyższe
- co najmniej 5 letnie doświadczenia pracy w organizacjach pozarządowych,
- co najmniej 6 letnie doświadczenia pracy przy realizacji projektów w tym w koordynowaniu projektów,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie wsparcia projektów społecznych współfinansowanych w EFS,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie pracy w administracji,

III. KWALIFIKACJE POŻĄDANE

doświadczenie w zarządzaniu pracą zespołu.

Kompetencje komunikacyjne.

Zdolności samodzielnej organizacji pracy.

IV. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:

a) obsługa zarządzania projektem w ramach Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 (CST2021),

b) przygotowywania i składania wniosków o płatność,

c) prowadzenia korespondencji z instytucją odpowiedzialną za ich weryfikację w ramach CST2021,

d) tworzenia harmonogramów płatności,

e) pomoc przy tworzeniu bazy uczestników projektu,

f) sporządzanie formularzy dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu,

g) umieszczanie ogłoszeń na bazie konkurencyjności,

h) prowadzenie dokumentacji i działań merytorycznych w ramach projektu,

i) pomoc w opracowywaniu dokumentacji związanej z ogłaszaniem postępowań zgodnie z zasadą konkurencyjności i prawem zamówień publicznych. Praca począwszy od 01 maja 2025r. do 31.08.2026 r. W wymiarze średnio 30 h miesięcznie.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. cena 100%

j) TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 6 maja 2025 roku. do godz. 10.00 – w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: przetargi@ulhowek.pl
5. Zamawiający odrzuci ofert:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych;
 - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - 5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia;
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

VI. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

1. Dodatkowych informacji udziela Jolanta Pieprzowska

tel. +48 501365145

e-mail: jpieprzowska@ulhowek.pl

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
- 2) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.

Dane osobowe zebrane w wyniku procesu rekrutacji mogą być udostępniane przez Gminę Ulhówek w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.).

Załączniki zapytania ofertowego:

1. Załącznik formularz
2. Projekt umowy

WÓJT
Mariusz Skorniewski



-PROJEKT-
UMOWA ZLECENIE NR

zawarta w Ulhówku dnia2025r.

pomiędzy:

Gminą Ulhówek ul. ul. Kościelna 1/1; 22-678 Ulhówek; NIP: 9211875007,
REGON:950369072 reprezentowanym przez, zwanym dalej w treści umowy
„Zamawiającym”.

a

.....
zwaną w dalszej części „Wykonawcą”.

Strony uzgodniły co następuje:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego za wynagrodzeniem usługi koordynacji merytorycznej projektu Akademia Rozwoju Wiedzy i Kompetencji nr FELU.10.06-IZ.00-0026/24 w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, w okresie od 01.05.2025r. do 31.08.2026 r. zgodnie ze złożoną ofertą w dniu w wyniku zapytania z dnia r.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje oraz wiedzę i umiejętności konieczne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy i zobowiązuje się do świadczenia usług objętych umową z zachowaniem należytej staranności.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od 01.05.2025r. do 31.08.2026r. do pomocy w zdalnym zarządzaniu biurem projektu w zakresie sporządzania formularzy dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu oraz do pomocy w obsłudze CST2021 w procesie rozliczania projektu i komunikowania się z Instytucją Zarządzającą. Pomoc merytoryczna w zarządzaniu projektem składa się z następujących czynności:
 - a) obsługi zarządzania projektem w ramach Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 (CST2021) ,
 - b) przygotowywania i składania wniosków o płatność,
 - c) prowadzenia korespondencji z instytucją odpowiedzialną za ich weryfikację w ramach CST2021,
 - d) tworzenia harmonogramów płatności,
 - e) pomocy przy tworzeniu bazy uczestników projektu,
 - f) sporządzania formularzy dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu,
 - g) umieszczania ogłoszeń na bazie konkurencyjności,

- h) prowadzenia dokumentacji i działań merytorycznych w ramach projektu,
 - i) pomocy w opracowywaniu dokumentacji związanej z ogłaszaniem postępowań zgodnie z zasadą konkurencyjności i prawem zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania danych do CST2021 z należytą starannością i zgodnie z dokumentami źródłowymi.
 3. Zamawiający zobowiązuje się nadać Zleceniobiorcy uprawnienia do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją projektu w CST2021 oraz zobowiązuje się dostarczać Zleceniobiorcy informacje i dokumenty niezbędne do wprowadzenia ich do systemu CST2021.
 4. Wykonawca do obsługi CST2021 będzie wykorzystywał profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu do uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach CST2021.
 5. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zapisów Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego oraz Instytucję Zarządzającą o nieautoryzowanym dostępie do własnych danych w CST2021.
 7. W przypadku awarii CST2021 oraz braku komunikatu w tym zakresie na stronie www.fundusze.lubelskie.pl, Wykonawca przesyła do Zamawiającego informację o zaistniałym problemie zgodnie z przyjętym sposobem komunikacji. O usunięciu awarii CST2021 Zamawiający informuje Wykonawcę zgodnie z przyjętym sposobem komunikacji.

§ 3

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy ustala się w wysokości brutto miesięcznie (słownie: złotych 00/100 gr) w okresie od 01.05.2025 do 30.06.2026 r.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w okresie od 01.05.2025 do 30.06.2026 r. o ile Zamawiający będzie posiadał środki w ramach transzy projektu na kocie bankowym.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści faktury w terminie 60 dni.

§ 4

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją usług będących przedmiotem umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu ich realizacji, z zachowaniem poufności.
2. Wszelkie dokumenty, plany, dane oraz inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu.
3. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej nie stanowią przeszkody w ujawnianiu informacji, która była znana Wykonawcy przed zawarciem niniejszej umowy jako informacja, która może zostać ujawniona albo należy do informacji powszechnie znanych.

§ 5

1. W imieniu Zamawiającego sprawy związane z realizacją umowy prowadzić będzie
2. W imieniu Wykonawcy, ekspertem koordynującym realizację niniejszej umowy jest

§ 6

1. Niniejsza umowa obowiązuje strony od dnia jej podpisania do dnia zrealizowania przez obie strony wszystkich obowiązków z niej wynikających.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

Zleceniobiorca:

Zamawiający:



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego
Wójta Gminy Ulhówek
BGK.271.2.2025 z dnia 25.04.2025 r.

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa postępowania:
„Koordynator merytoryczny projektu” w ramach projektu pt. „Akademia Rozwoju Wiedzy i Kompetencji”
2. Zamawiający:
Gmina Ulhówek
ul. Kościelna 1/1
22-678 Ulhówek
3. Oferta złożona przez:
.....
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)
.....
(adres)
.....
(nr telefonu/faksu/e-mail)
.....
(NIP) (REGON)
- Krajowy Rejestr Sądowy – numer wpisu
.....
(wpisać - jeżeli dotyczy)
Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
.....
(wpisać - jeżeli dotyczy)
4. Oferuję(-my) wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Zapytaniu Ofertowym.
5. Niezmienna cena ryczałtowa za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

w kwocie bruttozł
(słownie:.....)
w tym..... % podatku VAT,
Stawkę podatku VAT inną niż podstawową zastosowano na podstawie :
.....
- Miesięczne niezmiennie wynagrodzenie ryczałtowe wynosi zł.
6. Oświadczam(-y), że przyjmuję (-my) termin realizacji zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym, tj. od 01.05.2025 r do 30.06.2026 r.
7. Oświadczam(-y), że akceptujemy warunki płatności zgodnie z zapisami ze wzorze umowy.
8. Oświadczam(-y), że usługi świadczone będą przez niżej wymienione osoby :

.....
.....
(podać imię i nazwisko)

Oferta zawiera następujące załączniki: (wymienić)

.....
.....
.....
.....

Podpisy (pieczętki) osób, upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....

(miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko, pieczętka)