

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Ulhówek zaprasza do złożenia ofert na: „**Zakup i dostawę komputerów przenośnych w ramach projektu „Zdalna Szkoła”** realizowanego w ramach Oś I Powszechny dostęp do szybkiego internetu, Działanie 1.1. Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

### Zamawiający

Gmina Ulhówek  
Ul. Kościelna 1/1  
22-678 Ulhówek  
NIP 921-187-50-07  
REGON 950369072

### I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2009r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:

a) 34 komputerów przenośnych wraz z systemem operacyjnym, o parametrach nie gorszych niż poniższe:

- Intel® Core™ i5-4200 czwartej generacji
- ekran 14,1" o rozdzielczości 1366x768
- karta graficzna: Intel HD 4400 max up 2GB
- rozbudowany zestaw złącz (2x USB 3.0, czytnik kart pamięci, 1x Mini Display Port, 1x VGA (D-sub), 1x RJ-45 (LAN), Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe, złącze stacji dokującej
- dysk twardy 256 GB SSD
- 8GB pamięci operacyjnej RAM
- odporna na zachlapania klawiatura
- wbudowana łączność bezprzewodowa (Wi-Fi, Bluetooth, LAN 10/100/1000 Mbps)
- system Windows 10 Professional w wersji 64 bitowej

b) 2 komputerów przenośnych wraz z systemem operacyjnym, o parametrach nie gorszych niż poniższe:

- Intel® Core™ i5-2410M
- ekran 15,6"
- karta graficzna Intel HD Graphics 3000
- rozbudowany zestaw złącz (2 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, VGA, DisplayPort, FireWire, COM/RS232, 2 x Audio, eSATA, LAN, modem, złącze stacji dokującej)
- dysk twardy 256 GB SSD
- 8GB pamięci operacyjnej RAM
- odporna na zachlapania klawiatura
- wbudowana łączność bezprzewodowa (Wi-Fi, Bluetooth, LAN 10/100/1000 Mbps)

- system Windows 10 Professional w wersji 64 bitowej.

c) Antywirus

- Licencja na okres minimum 3 lata.
  - Licencja na liczbę stanowisk minimum 36
  - Ochrona komputerów i serwerów plików z systemami Windows w pracowniach komputerowych i w szkolnej administracji
  - Kontrola rodzicielska i harmonogram dostępu do Internetu - kompleksowe rozwiązania gwarantujące ochronę dzieci i młodzieży przed nieodpowiednią zawartością stron internetowych
  - Konsola administracyjna pozwalająca na zarządzanie bezpieczeństwem szkolnej sieci komputerowej
  - ochrona przed szyfrowaniem dokumentów i Ransomware
  - Szyfrowane dyski - zabezpieczenie poufnych danych przed dostępem osób nieuprawnionych
- niezbędne w spełnieniu warunków RODO
- Dwukierunkowa zapora sieciowa

2. Zamawiający nie wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego,

3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu własnego transportu i na własny koszt. Urządzenia, użyte materiały i części winny posiadać wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania ich w Polsce.

4. Sprzęt komputerowy objęty przedmiotem zamówienia musi być sprawny technicznie, wolny od wad oraz musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.

5. Jeżeli sprzedający zaoferuje sprzęt używany wówczas musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie oraz potwierdzenie w formie deklaracji, że dany sprzęt nie był w okresie poprzednich 7 lat współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych.

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt do siedziby Zamawiającego.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – 20 dni od dnia podpisania umowy.

### IV. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

a) formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1;

b) oświadczenie zał. nr 2;

c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny i trwały z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3. Jeżeli ww. osoba działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono obejmować umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Kopertę należy opisać podając dane Zamawiającego (jego nazwę i adres), dane Wykonawcy (jego nazwę/firmę i adres) oraz zamieszczając zapis o treści:

## **„Oferta na zakup i dostawę komputerów przenośnych w ramach projektu „Zdalna Szkoła”**

6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami na język polski.

### **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy przesać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Gminy Ułhówek, ul. Kościelna 1/1, 22-678 Ułhówek** (w godzinach pracy tj 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając skan podpisanych dokumentów na adres: **gmina@ulhowek.eurzad.eu** – w terminie do **29.07.2020r. do godz.10<sup>00</sup>**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.  
Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.07.2020r. o godz.10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, tj. Gmina Ułhówek, Ul. Kościelna 1/1, 22-678 Ułhówek, sala konferencyjna pok. Nr 21.
3. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.

### **VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty będą ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria: cena – waga 100%
2. Sposób obliczania punktów.
  - 1) Ocenie zostanie poddany całkowity koszt wykonania usługi, podany w formularzu ofertowym, rozumiany jako suma kosztów związanych z realizacją zamówienia. Maksymalnie można uzyskać 100 punktów. Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.

### **VIII. WYBÓR OFERTY**

1. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów i którego oferta spełni wszystkie warunki postępowania.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty w sposób pisemny lub drogą elektroniczną.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie dodatkowo powiadomiony o terminie zawarcia umowy.

### **IX. DODATKOWE INFORMACJE**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc (zgodnie z art. 111 § 2 k.c.) od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin wyznaczony do składania ofert.

**Wykaz załączników:**

1. Formularz oferty,
2. projekt umowy.
3. oświadczenie
4. Deklaracja – zał. 2

**Zatwierdzam:**

**WÓJT**  
*Mębek Fukey*  
**mgr Łukasz Kłębek**

Gmina Ułhówek  
Ul. Kościelna 1/1  
22-678 Ułhówek

**OFERTA**  
w ramach zapytania ofertowego

Wykonawca: .....  
Adres: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
Numer telefonu: .....  
Adres e-mail: .....

**I. OFERTA**

W odpowiedzi zapytanie ofertowe do złożenia oferty na zakup i dostawę komputerów przenośnych w ramach projektu „Zdalna Szkoła” realizowanego w ramach Oś I Powszechny dostęp do szybkiego internetu, Działanie 1.1. Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego składam/my niniejszą ofertę i oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi warunkami:

Rodzaj (producent i model urządzenia; nazwa i wersja oprogramowania)	Ilość (kpl)	Cena netto PLN	VAT	Wartość brutto PLN
Komputer przenośny (laptop) Producent: ..... Model: .....	34			
Komputer przenośny (laptop) Producent: ..... Model: .....	2			
Antywirus	36 - stanowisk			
<b>Razem</b>				

**II. INNE INFORMACJE:**

1. Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

adres pocztowy (ulica, kod pocztowy, miejscowość):.....

adres e-mail: .....@.....

2. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest:  
..... tel. ...., faks: .....,  
e-mail: .....

### III. OŚWIADCZENIA:

1. Posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie, gwarantujące prawidłową realizację zamówienia.
2. Posiadam odpowiednie uprawnienia, doświadczenie zawodowe niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie zgodnym z wymogami zapytania ofertowego.
4. Oświadczamy, że zapoznałem się, treścią zapytania ofertowego oraz jej załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że akceptuję wzór umowy który stanowi załącznik do powyższego postępowania i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
(data)  
Wykonawcy)

.....  
(podpis i pieczęć

Wykonawca:

Zał. nr 2

.....

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### DEKLARACJA SPRZEDAWCY

### DOTYCZĄCA DOSTAWY SPRZĘTU UŻYWANEGO

Na potrzeby postępowania pn. „*Zakup i dostawa komputerów przenośnych w ramach projektu „Zdalna Szkoła”*”, prowadzonego przez Gminę Ulhówek, oświadczam, że zaoferowany sprzęt pochodzi z: ..... oraz potwierdzam, że dany sprzęt nie był w okresie poprzednich 7 lat współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych.

..... , dnia ..... r.

.....

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

#### DOTYCZĄCE BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM

Na potrzeby postępowania pn. „*Zakup i dostawa komputerów przenośnych w ramach projektu „Zdalna Szkoła”*”, prowadzonego przez Gminę Ulhówek, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że wykonawca **jest/nie jest\*** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... (miejsce), dnia ..... r.

.....

(podpis)



## UMOWA - PROJEKT

zawarta w dniu ..... w pomiędzy:

Gmina Ulhówek

Ul. Kościelna 1/1

22-678 Ulhówek, NIP 921-187-50-07, REGON 950369072 reprezentowana przez

Wójta Gminy – Łukasza Kłębka, zwana dalej w treści niniejszej umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
NIP: ....., REGON: ..... reprezentowanym przez .....  
zwanym w dalszej treści niniejszej umowy „Wykonawcą”.

### § 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach realizacji projektu zakup i dostawę komputerów przenośnych w ramach projektu **„Zakup i dostawa komputerów przenośnych w ramach projektu „Zdalna Szkoła”** realizowanego w ramach Oś I Powszechny dostęp do szybkiego internetu, Działanie 1.1. Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej „Projektem”.

### § 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi zakupu i dostawy komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem biurowym oraz antywirusem w ramach realizacji ww. projektu.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy o zgodny z opisem podanym przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz złożoną ofertą, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia kompletny, gotowy do użytkowania bez dodatkowych nakładów i zakupów. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach UE.

### § 3

Zamówienie zostanie wykonane w terminie: do 20 dni od dnia podpisania umowy.

### § 4

1. Strony ustalają, iż dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7:00-15:00.
2. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt i odpowiedzialność do siedziby Zamawiającego
3. Odbiór dostawy będzie polegał na sprawdzeniu ilości, kompletności, braku uszkodzeń mechanicznych oraz zgodności sprzętu z warunkami specyfikacji technicznej.
4. W wypadku stwierdzenia w trakcie odbioru, iż dostarczony towar ma wady, Zamawiający nie odbierze go i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na realizację dostawy

towaru wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

## § 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na łączną kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....), w tym:
  - komputery przenośne ( 34szt,): ..... zł brutto,
  - komputery przenośne ( 2szt,): ..... zł brutto,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres jej obowiązywania.
3. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę niezwłocznie po wykonaniu dostawy.
4. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury VAT, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
5. Za datę zapłaty, Strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

## § 6

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
  - 1) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy;
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy lub w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) w przypadku, gdy Zamawiający w okresie gwarancji wezwie Wykonawcę do usunięcia wad przedmiotu umowy, a Wykonawca nie usunie ich w terminie wynikającym warunków gwarancji, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad;
2. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa § 5 ust. 1 umowy.
3. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

## § 7

Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego. W takim przypadku zastosowanie będą miały kary umowne określone w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku:
  - 1) Gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy;
  - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.1.
4. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Wniosek o zmianę umowy winien być rozpatrzony w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania. Wniesienie wniosku nie jest równoznaczne z akceptacją żądania zmiany umowy.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Zapytanie ofertowe;
  - 3) oferta Wykonawcy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

