

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

pn. **Zakup, dostawa i montaż zestawu zabawowego, zjazdu linowego i linarium na placu zabaw przy Parku w Ulhówku, ul. Sadowa 1, 22-678 Ulhówek.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA ULHÓWEK, e-mail: www.ulhowek.pl
22-678 ULHÓWEK
ul. KOŚCIELNA 1/1
tel. 84 6616004
e-mail: www.ulhowek.pl
e-mail: gmina@ulhowek.eurząd.eu

II. Tryb udzielenia zamówienia

Konkurs ofert - zgodnie z § 4 Regulaminu udzielenia zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000złoty wprowadzonego Zarządzeniem nr 0050.17.2021 Wójta Gminy Ulhówek z dnia 6 maja 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych, w związku z tym, że szacowana wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00 zł, tym samym nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

III. Postępowanie wraz z wymaganymi dokumentami dostępne jest BIP :

<https://ugulhowek.bip.lubelskie.pl/>

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż zestawu zabawowego, zjazdu linowego i linarium na placu zabaw przy Parku w Ulhówku, ul. Sadowa 1, 22-678 Ulhówek.
2. Wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnej do zrealizowania zadania oraz uzyskanie stosownych decyzji administracyjnych zezwalających na rozpoczęcie robót.
2. Zamówienie podzielone jest na trzy zadania:
Zadanie nr 1 Zakup, dostawa i montaż zestawu zabawowego – 1 kpl.
Zadanie nr 2 Zakup, dostawa i montaż zjazdu linowego – 1 szt.
Zadanie nr 3 Zakup, dostawa i montaż linarium - stożek – 1 szt.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdego z zadań zawiera Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz nie ogranicza zadań, na które Wykonawca może złożyć ofertę, ani ilości zadań, na które Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą.
5. Przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy, tzn. nie używany przed przekazaniem go Zamawiającemu, w pełni sprawny i kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych.
6. Dostarczone urządzenia i elementy winny być zgodne z normami PN-EN 1176 oraz posiadać stosowne świadectwa, certyfikaty i atesty, które dostawca winien dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej do dnia podpisania umowy.
7. Dostarczony i zamontowany asortyment musi być zgodny ze złożonym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia /zamówieniem dla każdego zadania.
8. Zamawiający przewiduje jedną dostawę w każdym zadaniu.
9. Dostawa winna być poprzedzona informacją mailową i/lub telefoniczną, na co najmniej jeden dzień roboczy przed przyjazdem transportu z podaniem planowanej godziny odbioru.
10. Dzień dostawy i montażu określa się dniem roboczym, w godzinach 8.00-15.00.
11. Miejscem odbioru i montażu przedmiotowego zamówienia dla każdego zadania określa się: Działki nr 166 i nr 168 położone przy ul. Sadowej 1 , obręb Ulhówek-Osada.

12. Wykonawca zapewnia transport oraz rozładunek i montaż dostawy w miejscu odbioru.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczany przedmiot umowy w każdym zadaniu w czasie jego transportu. O środkach transportu, sposobie transportu decyduje Wykonawca. Zamawiający wymaga, by w czasie przewozu przedmiotu umowy nie doszło do pogorszenia jego jakości czy ubytku ilości.
14. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w każdym zadaniu w dniu dostawy. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy zgodnie z zapisami umowy, a w razie braku takiej możliwości protokół zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego.
15. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na dostarczony przedmiot umowy oraz na zastosowane materiały na okres zgodny z gwarancją producenta, jednak nie krótszy niż 24 miesiące od daty odbioru.
16. W razie powstania wady zmniejszającej wartość lub użyteczność, Wykonawca gwarantuje, że przedmiot objęty wadą zostanie bezpłatnie wymieniony na nowy, wolny od wad, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu realizacji reklamacji.
17. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy podane w fakturze. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń.
18. Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): CPV: 37535200-9 – wyposażenie placów zabaw, CPV: 43325000-7 – wyposażenie parków i placów zabaw.

V. Termin wykonania zamówienia:

Przewiduje do 30 dni od daty podpisania umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający nie stawia Wykonawcom warunków udziału w postępowaniu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

- a) wypełniony Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- b) kartę katalogową lub opis produktu dla każdego zadania,
- c) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:

a. W przypadku pytań prosimy o kontakt: pn – pt. w godz. 8.00 – 14.00, tel. 846616004 lub e-mail: gmina@ulhowek.eurząd.eu

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Jolanta Pieprzowska, e-mail: jpieprzowska@ulhowek.pl, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim,
2. Oferta wraz ze wszystkimi skanami oświadczeń i załączników winny być podpisane i opieczątowane przez Wykonawcę tzn. przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym

dla formy organizacyjnej Wykonawcę, lub przez pełnomocnika posiadającego odpowiednie umocowanie bądź podpisane elektronicznie.

4. Przez poświadczone kopie dokumentów zamawiający rozumie dokumenty podpisane i opieczątowane przez Wykonawcę, opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem”.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę.

6. Pełna oferta powinna składać się z:

1) formularza oferty stanowiący załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu dostępnego na BIP,

2) karty katalogowej/kart katalogowych lub opisu produktu/produktów dla każdego zadania

3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – jeśli dotyczy:

4) pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Ulhówek, ul. Kościelna 1/1, 22-678 Ulhówek, sekretariat, pok. 12 lub przesłać w formie elektronicznej na adres: gmina@ulhowek.eurząd.eu do dnia **4 lipca 2023 r. do godz. 10.00.**

2. Do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert, Wykonawca może dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa wyżej winno być złożone w sposób i na zasadach, na jakich składana jest oferta, z odpowiednim dopiskiem „ZMIANA”.

3. Do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert, wykonawca ma prawo do wycofania złożonej oferty.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca winien skalkulować cenę jednostkową netto za dostawę przedmiotu zamówienia dla danego zadania z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT oraz łączną kwotę brutto.

UWAGA: cenę jednostkową należy skalkulować na jednostkę podaną w formularzu ofertowym

2. Wykonawca wyliczając koszt jednostkowy uwzględnić powinien wszelkie koszty, w tym koszty wykonania, materiałów, koszty dostawy, koszty załadunku i rozładunku dostawy, montażu.

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia dla danego zadania stanowić będzie iloczyn dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowej netto określonej w ofercie Wykonawcy powiększonej o należny VAT.

4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający odbiór dostawy.

5. Cena oferty powinna być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W razie braku zapisu miejsc po przecinku Zamawiający uzna, że podano tam cyfry "00".

6. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę pracy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

7. Zaoferowana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

8. W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek rachunkowych Zamawiający poprawi je stosując zasady arytmetyki tj. przyjmując za prawidłowe ceny jednostkowe netto podane w ofercie.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni oferty dla każdego zadania osobno, wg następującego kryterium, w następujący sposób :

1) kryterium „Cena” – waga 100 pkt

Zamawiający oceni w tym kryterium cenę ofertową brutto wg następującego wzoru:

C_n

$X = x \cdot 100,00$ pkt

C_b

gdzie:

X – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium ceny,

C_n – najniższa cena ofertowa brutto,

C_b – badana cena ofertowa brutto,

przy obliczeniu punktacji ofert zamawiający stosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej w danym zadaniu zamawiający zamieszcza na BIP . Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2. Umowa zostanie zawarta na kwotę wskazaną w ofercie w każdym z zadań.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest – przed zawarciem umowy – do przekazania Zamawiającemu informacji dotyczących:

1) przekazania danych osób podpisujących umowę (imię i nazwisko, funkcja),

2) przekazania danych osoby odpowiedzialnej za realizację umowy wraz z danymi kontaktowymi (imię i nazwisko, telefon, e-mail), a w przypadku osób fizycznych działających osobiście lub wspólników spółki cywilnej: adres zamieszkania, PESEL, umowa spółki.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Projektowane postanowienia umowy dla poszczególnych z zadań zawiera:

Załącznik nr 3a do ogłoszenia – Projektowane postanowienia umowy Zadanie 1

Załącznik nr 3b do ogłoszenia – Projektowane postanowienia umowy Zadanie 2

Załącznik nr 3c do ogłoszenia – Projektowane postanowienia umowy Zadanie 3

2. Do umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

XVI. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ulhówek, ul. Kościelna 1/1, 22-678 Ulhówek, nr tel. 846616004;

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e mail: iod@ulhowek.pl;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - d) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - e) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XV. Niżej wymienione załączniki do informacji stanowią jej treść:

Załącznik nr 1 do ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do ogłoszenia – Formularz oferty

Załącznik nr 3a do ogłoszenia – Projekt umowy Zadanie 1

Załącznik nr 3b do ogłoszenia – Projekt umowy Zadanie 2

Załącznik nr 3 c do ogłoszenia – Projekt umowy Zadanie 3

Zatwierdzam

WÓJT
Krzysztof Jurek
mgr **Lukasz Kłębek**