

ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY ULHÓWEK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykaz zawartości:

Rozdział 1 : Instrukcja dla oferentów

Rozdział 2 : Załączniki

Rozdział 3 : Umowa

Zatwierdzam:

Łukasz Kłębek

Wójt Gminy Ulhówek

ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Zamawiający

Gmina Ulhówek, z siedzibą w Ulhówku przy ul. Kościelna 1/1, 22-678 Ulhówek tel.84 6616004, fax. 84 6616044, e-mail gmina@ulhowek.eurząd.eu , zwaną dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu publicznym na odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Ulhówek.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Zamówienie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III. Opis przedmiotu zamówienia
--

„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Ulhówek”.

III.1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000-2	Usługi związane z odpadami komunalnymi
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

1. Przedmiot zamówienia obejmuje „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Ulhówek” w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r. , oraz udostępnienie worków na odpady komunalne zmieszane i segregowane w ilości około 1000 szt miesięcznie w kolorach :

- zielony z przeznaczeniem na szkło ;
- żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne , plastik i metal ;
- niebieski z przeznaczeniem na papier i tekturę ;
- brązowe z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji;
- czarny z przeznaczeniem na odpady zmieszane

Obszar Gminy Ulhówek wynosi 147 km², w skład Gminy Ulhówek wchodzi 23 miejscowości tj. : Budynin , Dębina , Dębina – Osada , Dyniska , Hubinek , Korczmin , Korczmin – Osada , Krzewica Machnówek , Magdalena, Oserdów , Podlodów , Rokitno , Rzeczyca , Rzeplin , Rzeplin – Osada , Szczepiatyn , Szczepiatyn – Osada , Tarnoszyn , Ulhówek , Wasylów , Wasylów Wielki , Żerniki. Na terenie Gminy Ulhówek zameldowanych jest 4867 osób (stan na dzień 20.10.2017 r.) , natomiast liczba osób, które zadeklarowały zamieszkanie wynosi 3500 osób. Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi 1274 a niezamieszkałych około 45 . Powyższe dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków lub wyludnienia. Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych zamówieniem Wykonawca otrzyma w dniu zawarcia umowy.

III.2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY ULHÓWEK.

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w tym:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych
- b) papieru i tektury
- c) szkła
- d) tworzywa sztucznego
- e) odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych
- f) zużytych baterii i akumulatorów
- g) zużytych opon
- h) chemikaliów (środki chemiczne używane w gosp. domowym)
- i) przeterminowanych leków
- j) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych
- k) metali (puszki aluminiowe po napojach i piwie)
- l) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- ł) odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstałych w wyniku drobnych prac remontowych nie wymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę.
- m) popiołu

2. Ilość wytworzonych na terenie Gminy Ulhówek odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb

zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez producentów. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu w okresie trwania zamówienia wynosi 1200 Mg . Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia za osiągnięcie innych wielkości.

3. Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,

b) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250),

c) Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. , poz. 1155) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,

d) Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2014 (KPGO 2014),

e) Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2017,

f) Uchwałą Nr XXIV/396/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie Planu Gospodarki Odpadami Województwa Lubelskiego 2017,

g) Uchwałą Nr XVI/76/2016 Rady Gminy Ulhówek z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

h) Przepisami aktualnego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ulhówek.

i) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2016 r. poz.672 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

j) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do zbiórki odpadów . Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry: materiał – folia polietylenowa LDPE , półprzezroczysta , o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj co najmniej 60 mikronów.

Obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l i 1100 l oraz worków foliowych czarnych o pojemności 120 l. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia , oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.

b) odbiór selektywnie zebranych odpadów będzie się odbywać w systemie pojemnikowo-workowym . Pojemniki 120 l i 1100 l oraz pięć rodzaje worków o pojemności 120 l. :

- czarny z przeznaczeniem na odpady zmieszane,
- żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne , plastik i metal ;
- niebieski z przeznaczeniem na papier i tekturę ;
- zielony z przeznaczeniem na szkło kolorowe i bezbarwne;
- brązowy z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne ;
- biały z napisem – popiół;

c) obowiązkiem Wykonawcy będzie :

- uzupełnienie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze , poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.

5 . Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę w terminach:

a) 1 raz na tydzień odpady zmieszane – od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej,

b) 1 raz na dwa tygodnie odpady segregowane – od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej,

c) 1 raz w miesiącu odpady zmieszane i 1 raz na dwa miesiące segregowane – od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej,

d) odbioru z terenu nieruchomości niezamieszkałych (świetlice wiejskie, przystanki, szkoły , sklepy zakłady pracy, cmentarze) odpadów zmieszanych 1 raz w miesiącu i 1 raz na dwa miesiące odpadów segregowanych. Dodatkowo z cmentarzy w tygodniu poprzedzający 1 Listopada, Święta Bożego Narodzenia i Wielkanocy oraz w tygodniu po 1 Listopada – w zależności od potrzeb, nie rzadziej jak raz w tygodniu.

e) odbioru odpadów komunalnych z koszy ulicznych i z koszy przy przystankach 2 razy w miesiącu.

6. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odpadów budowlanych , zużytych opon odbywać się będzie 2 razy do roku w systemie u źródła.

7. Odbieranie odpadów bio w okresie od 1 maja do 31 października

1) budynków wielolokalowych - 2 razy w miesiącu

2) zabudowy jednorodzinnej – 1 raz na miesiąc

8. Popiół w okresie od 1 listopada do 31 marca – 1 raz w miesiącu.

9. Zamawiający dopuszcza gromadzenie odpadów bio w okresie zimowym łącznie ze zmieszanymi odpadami komunalnymi.

III.3. USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA I

WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu, w szczególności: sprzęt użyty przy realizacji przedmiotowej usługi winien spełniać wymagania wynikające z obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie i aprobat technicznych polskich bądź europejskich, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych; zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru pojemników i worków z miejsca wystawienia przez właścicieli nieruchomości lub z miejsca wyodrębnionego, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia go w to samo miejsce. Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie tak dobrać tabor samochodowy, aby dojechać i odebrać odpady z wszystkich zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości działek na terenie Gminy Ulhówek.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów, obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
6. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych

na terenie Gminy Ulhówek.

7. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „zgłoszeń” polegających m.in. na nieodebraniu z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie Zamawiającemu.

8. Wykonawca jest zobowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.).

9. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni. Do zawiadomienia Wykonawca załącza protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości to dotyczy.

10. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i udostępnienia Zamawiającemu możliwości wglądu do ww. dokumentacji.

11. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań o jakich mowa w art.9n oraz art 9na ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) . Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami dokumentów.

Powyższe sprawozdania Wykonawca prześle Wójtowi Gminy Ulhówek w terminie o którym mowa w art. 9n ust. 2 oraz art. 9na ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289).

12. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z

2017r. Poz. 1289), ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1987 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego.

13. Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane), odpady zielone oraz pozostałości z sortowania, przeznaczone do składowania Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/396/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie Planu Gospodarki Odpadami Województwa Lubelskiego 2017.

14. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów komunalnych w poszczególnych miejscowościach Gminy Ulhówek, obowiązujący w 2018 roku do dnia 29.12.2017 r.

Powyższy harmonogram odbioru odpadów należy skonsultować z Zamawiającym.

15. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o harmonogramie odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzał harmonogramy odbioru, który po akceptacji Zamawiającego w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości w terminie do dnia 29.12.2017 r.

16. Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 18:00 oraz w razie potrzeby w soboty od 7:00 do 13:00.

17. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Dyniska, w którym mieszkańcy Gminy Ulhówek w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi mogą zostawić wytwarzane przez siebie, selektywnie zebrane odpady komunalne.

W PSZOK mieszkańcy Gminy Ulhówek będą mogli bezpłatnie zostawić zebrane odpady tj:

- a) meble i odpady wielkogabarytowe;
- b) odpady zielone (w szczególności gałęzie, liście, skoszona trawa);
- c) chemikalia;
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- e) odpady remontowe;
- f) zużyte baterie i akumulatory;
- g) przeterminowane leki;
- h) zużyte opony;
- i) gruz, odpady budowlane i rozbiórkowe;

j) popiół;

PSZOK będzie funkcjonował w miejscowości Dyniska w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00 jeden raz w miesiącu.

III.4. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE PRZEDSIĘBIORCOM ODBIERAJĄCYM

ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości winien spełniać szczegółowe wymagania w zakresie:

1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;

2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;

4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej.

2. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Ulhówek, usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny, wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie

odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

3. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Ulhówek oraz jego odpowiedniego stanu technicznego Wykonawca:

1) „musi spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. W sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości” (Dz.U. z 2013r. Poz.122)

2) powinien posiadać pojazdy trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

4. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów Wykonawca winien zapewnić, aby:

1) pojazdy były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich transportu;

2) pojazdy były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;

3) wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt. 2;

4) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

5. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby: konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

III.5. OBOWIĄZEK PROWADZENIA DOKUMENTACJI Z PRZEDSIĘBIORCĄ

ODBIERAJĄCYM ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

1. Wykonawca obowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne (w

formie papierowej i elektronicznej) w terminie do 14 dni od zakończenia danego miesiąca zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:

- dowody dostarczenia odpadów tj. karty przekazania odpadów, pokwitowania z wagi itp. (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- zbiorcze wykazy nieruchomości, których właściciele zadeklarowali system selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, a w pojemnikach na odpady zmieszane Wykonawca stwierdził, że występowały odpady przeznaczone do selektywnej zbiórki,
- wykazy nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych z uwagi na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej siwz, dot. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:
- informacje o ilości (masie) odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- informacje o rodzaju, ilości (masie) odebranych poszczególnych odpadów selektywnie zebranych ,
- informacje o miejscu przekazania ww. odpadów (karta przekazania odpadów) .

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę usługi.

8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Wymogi dotyczące zatrudnienia pracowników

1. Stosownie do postanowień zawartych w przepisie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonywanie w ocenie Zamawiającego jest wykonywaniem pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj. wykonywaniem pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę:

- a. odbiór (w tym załadunek) odpadów i transport (przewóz odpadów) we wskazane przez Zamawiającego miejsce/a oraz ich rozładunek, a w razie konieczności również uprzątnięcie terenu w przypadku jego zanieczyszczenia,
- b. przygotowywanie dokumentacji ilościowo – jakościowej odpadów i raportów dla Zamawiającego.
2. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przedstawia Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą wykonywać czynności określone w ust. 1, działają w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy z Wykonawcą lub podwykonawcą. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 3. Zamawiający jako administrator danych osobowych w rozumieniu przepisu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) zobowiązuje się do zachowania poufności danych osobowych, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie, oraz do ich zabezpieczenia przed udostępnieniem osobom nieuprawnionym.
 4. Dokumentacja określona w ust. 2 obejmuje w szczególności umowy o pracę, oświadczenia pracowników o wykonywaniu czynności zastrzeżonych w ust. 1, listy obecności pracowników. Dokumenty te Wykonawca przedstawia w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 5. W przypadku konieczności zastąpienia w okresie trwania umowy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, innymi pracownikami, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie do 5 dni od dokonania zmiany.

IV.	Termin wykonania zamówienia
------------	------------------------------------

Wymagany termin realizacji zamówienia: **01.01.2018 r. do 31.12.2019r.**

V.	Warunki udziału w postępowaniu
-----------	---------------------------------------

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada wpis

do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Ulhówek, zgodnie z przepisami art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250,

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli potwierdzi, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 500 000,00 zł.

2.3. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że:

a) będzie posiadać lub dysponować sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, w ilości co najmniej:

- 1)** dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2)** dwóch pojazdów przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 3)** jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, spełniające wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

b) będzie posiadać wiedzę i doświadczenie zawodowe umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia tj. zrealizował w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, przez łączny okres nie krótszy niż 24 miesiące, i o łącznej masie nie mniejszej niż 1000Mg. (z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców odpadów).

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt . 2.2 i 2.3., w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt VI. wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę

spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy .
------------	---

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy.- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę

koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt VII. 1 i 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w pkt VII. 1 i 2 .

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, takich jak:

1. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 2, do SIWZ,
3. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3, do SIWZ,
4. polisa ubezpieczeniowa lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia.
5. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
6. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
7. zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
8. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w 24 ust. 5 pkt 13 i 14 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ofert;
9. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ofert;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów, o których mowa w par. 5 Rozporządzenia:

Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy ;
- b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa powyżej w punktach, b ppkt b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa powyżej w punkcie b ppkt a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej :

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić

dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Inne dokumenty.

Informacja Wykonawcy, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazująca nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
--------------	--

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem, drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być kierowane na adres e-mail: gmina@ulhowek.eurząd.eu
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Gminy Ulhówek, ul. Kościelna 1/1, 22-678 Ulhówek. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 84 6616044 lub pocztą elektroniczną: gmina@ulhowek.eurząd.eu pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą), przy czym wymaga się, aby e-mail zawierał „zeskanowaną” treść zapytania opatrzoną podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w formacie PDF lub JPG), dodatkowo zaś w wersji umożliwiającej edycję.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 7. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona wykonawcom, którym przekazano siwz oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.ugulhowek.bip.lubelskie.pl Zamawiający przedłuży w razie konieczności termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
8. Oferenci przedstawią oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe, lub wariantowe nie będą rozpatrywane.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:

- Jacek Krech oraz Janusz Rechul- Urząd Gminy Ulhówek, ul. Kościelna 1/1, 22-678 Ulhówek
- w godz. 7:00 – 15:00
- tel. 84 6616004 e-mail: gmina@ulhowek.eurząd.eu
- fax 84 6616044.

IX.	Wymagania dotyczące wadium
------------	-----------------------------------

Oferta wymaga zabezpieczenia w postaci wadium, w wysokości 5.000,00 zł

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego - Bank Spółdzielczy Lubycza Królewska Oddział Ulhówek , konto nr 96961710151500001320000001.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w pok. nr 6. **Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy ofertę akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X.	Termin związania ofertą
-----------	--------------------------------

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużanie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI.	Opis sposobu przygotowania oferty
------------	--

1. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - a) **wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru – zał. Nr 1),**
 - b) **oświadczenia wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. VII,**
2. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant podmiotów występujących wspólnie.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku:

- a) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie,
 - c) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - d) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, **oddzielnie musi** udokumentować, **że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
4. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 7. Każda zapisana strona (*kartka*) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami oraz podpisana. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

1. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47, poz. 211, z późn. zm.) rozumie się

nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
-------------	---

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Ułhówek, ul. Kościelna 1/1, 22-678 Ułhówek pok. - 12**, nie później niż do dnia **22.11.2017r.** do godz. **13⁰⁰** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Oferent złoży ofertę w dwóch kopertach zaadresowanych na adres Zamawiającego, przy czym koperta wewnętrzna oznaczona będzie nazwą i adresem oferenta i napisem "Odbiór odpadów – oferta", zewnętrzna natomiast oznaczona będzie poza adresem Zamawiającego napisem "Odbiór odpadów – Oferta – nie otwierać przed **22. 11.2017r. godz. 13¹⁵**"
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 2, zewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE". Oferent może wycofać ofertę, lecz nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **22.11.2017r.** o godz. **13¹⁵**, w swojej siedzibie (sala konferencyjna).Otwarcie ofert jest jawne i przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

XIII.	Opis sposobu obliczenia ceny
--------------	-------------------------------------

1. Cenę przedmiotu zamówienia stanowi całkowity ogólny koszt wykonywania usługi w okresie 24 miesięcy, przy zachowaniu wszystkich wymogów i standardów określonych w Rozdziale 4 – opis przedmiotu zamówienia. Koszt należy obliczyć uwzględniając zakres rzeczowy zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. **Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia.**
3. **Cena oferty jest ceną ryczałtową.** Cenę oferty należy wyliczyć jako wartość netto oraz wartość brutto czyli łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT,
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

XIV.	Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób dokonania oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
-------------	--

Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.

1.Cena ofertowa - waga – 60 %,

Do wyliczenia wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferowana minima}}{\text{Cena badanej oferty (Cb)}} \times 60 \text{ pkt (waga kryterium)}$$

gdzie :

C - punkty badanej oferty

Cn - najniższa cena oferowana

Cb - cena badanej oferty.

2. Termin płatności – waga – 40 %

Ocenie zostanie poddany zaoferowany w ofercie termin płatności.

Termin płatności liczony jest w dniach:

- minimalny termin płatności: 14 dni

- maksymalny termin płatności: 30 dni

Liczba punktów (od 0 do 40), którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$T = \frac{\text{najdłuższy termin płatności (Tmax)}}{\text{termin płatności z oferty (To)}} \times 40 \text{ pkt (waga kryterium)}$$

gdzie :

T - punkty badanej oferty

Tmax – najdłuższy termin płatności

To – termin płatności badanej oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą łączną z obu kryteriów liczbą punktów.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

XV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
------------	---

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z oferentem, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, lub faksem, albo 10 dni - jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XVI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
-------------	--

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny ofertowej (brutto).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a)pieniądzu;
- b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c)gwarancjach bankowych;
- d)gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania
--------------	---

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 2

ZAŁĄCZNIKI

1.	Załącznik Nr 1- Oferta
2.	Załącznik Nr 2 – Wykaz Wykonanych/Wykonywanych Usług
3.	Załącznik nr 3 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych
4.	Załącznik Nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału określonych w art. 25 a ust. 1
5	Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25 a ust. 1 dotyczące przesłanek wykluczenia
6	Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące polegania na zasobach innych podmiotów
7	Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
8	Projekt umowy

.....
/Nazwa firmy i adres/

FORMULARZ OFERTY**Wójt Gminy Ulhówek****ul. Kościelna 1/1****22-678 Ulhówek**

Nawiązując do ogłoszonego przetargu w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Ulhówek”**

- 1) Cena za wykonanie usługi polegającej na: odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, częściowo zamieszkałych z terenu Gminy Ulhówek w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019r. wynosi kwotę:

Netto zł (słownie:zł)

Brutto wraz z podatkiem VAT..... zł (słownie:zł)

- 2) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia za jeden miesiąc wynosi kwotę:

Netto zł (słownie:zł)

Brutto wraz z podatkiem VAT..... zł (słownie:zł)

- 3) Termin płatności : dni (słownie dni)

Oświadczamy, że otrzymaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty i zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania. Jednocześnie oświadczamy, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały uwzględnione w ryczałtowej cenie jednostkowej za jeden miesiąc świadczenia usługi z uwzględnieniem m.in.:

- charakterystyki gminy
- ilość odbieranych odpadów w poprzednim roku,
- możliwość wzrostu ilości odbieranych odpadów,
- możliwość wzrostu ilości obsługiwanych budynków oraz tym samym wzrost liczby mieszkańców,
- częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
- osiągnięcie poziomu recyklingu,
- zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w worki i pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

- 4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą umową na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z trasami i miejscami w których dokonywany będzie odbiór odpadów komunalnych na terenie Gminy Ulhówek

7) Następujące części zamówienia będą powierzone podwykonawcom:

Nazwa podwykonawcy	Zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Kwota wartości zleconych prac

Za prace podwykonawców odpowiadamy jak za własne

8) Wadium w kwocie:zł. zostało wniesione w dniu w formie.....

a) Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium.....

9) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny ofertowej bruttozł. (słownie:.....) zostanie wniesione w terminie podpisania umowy w formie.....

9) Zastrzegamy sobie prawo, zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie udostępniania innym uczestnikom niniejszego postępowania informacji składających się na ofertę a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa tj. wymienionych stron oferty o numerach

10) Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

1/

2/

3/

4/

5/

.....,dnia.....

.....

Podpis osoby uprawnionej

Wykaz Wykonanych/ Wykonywanych Usług

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

l.p.	Przedmiot zamówienia(krótka charakterystyka wykonanych usług)	Masa odebranych odpadów komunalnych w Mg/wartość usług brutto	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę

Do wykazu należy dołączyć dowody w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126).

Podpisano

.....

(upoważniony przedstawiciel)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Pojazd	Opis pojazdu (rodzaj/nazwa/typ)	Liczba pojazdów (szt.)	Informacja o podstawie dysponowania zasobami

Podpisano

.....

*(upoważniony przedstawiciel)***Załącznik nr 4 do SIWZ**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Ulhówek” prowadzonego przez Gminę Ulhówek, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla ww. postępowania.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Odbiór odpadów komunalnych na terenie Gminy Ułhówek, prowadzonego przez Gminę Ułhówek, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Ulhówek, prowadzonego przez Gminę Ulhówek** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania pn. Odbiór Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Ulhówek polegam/ nie podlegam na nie podlegam na zasobach następującego /ych podmiotu/ów

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....(miejsowość), dnia r

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że / nie należę do grupy kapitałowej/ że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....(miejsowość),dniar.

.....

(podpis)

ROZDZIAŁ 3

UMOWA

Umowa nr2017

zawarta w dniu między Gminą Ulhówek z siedzibą w Ulhówku, ul. Kościelna 1/1, 22-678 Ulhówek, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Pana Łukasza Kłębka – Wójta Gminy Ulhówek

a Firmą

reprezentowaną przez:

.....

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

§ 1

Przedmiot umowy:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, częściowo zamieszkałych z terenu gminy Ulhówek.

1. odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych, położonych na terenie Gminy Ulhówek, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz.250z póź. zm), , z uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Lubelskiego na lata 2012-2017 (Dz.Urz.Woj.Podl. z 2012 r. poz. 2017 z póź.zm.) oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ulhówek, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

Czas trwania zamówienia:

Termin realizacji usług: **od dnia 1 stycznia 2018r. do dnia 31 grudnia 2019r.**

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy:

- 1.Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w § 1, ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł przez cały okres realizacji umowy.
5. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Osiągnięcie wymaganych poziomów odzysku odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca zobowiązany jest do informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogram odbioru i uzgadnia go z Zamawiającym. Zamawiający opublikuje harmonogram na stronie internetowej Urzędu Gminy Uihówek, a Wykonawca prześle zatwierdzone harmonogramy właścicielom nieruchomości w terminach do 31 grudnia 2017 roku, 31 grudnia 2018 roku. Pierwszy harmonogram winien obejmować cały 2018 rok kalendarzowy i musi być przedłożony Zamawiającemu w terminie do 30 listopada 2017 roku, drugi harmonogram obejmujący cały 2019 rok kalendarzowy musi być przedłożony Zamawiającemu w terminie do 30 listopada 2018 roku. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wydruków harmonogramów oraz informacji o organizowanych 2 razy w roku zbiórkach odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w celu dystrybucji wśród mieszkańców.
9. Uzupelniania właścicielom nieruchomości jednorodzinnych pojemników 120 lub 240 litrów oraz worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Pojemniki na odpady niesegregowane i segregowane dla mieszkańców nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych nie posiadających pojemników dostarczy Wykonawca w porozumieniu z właścicielem nieruchomości na zasadzie odsprzedaży lub dzierżawy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o: a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg]; b) ilości odpadów selektywnie zebranych [Mg]; c) oświadczenie o odebraniu odpadów z wszystkich nieruchomości na terenie Gminy Uihówek z zaznaczeniem nieruchomości, z których odpady nie zostały odebrane

z podaniem przyczyny; d) adresy nieruchomości na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ulhówek (w szczególności ich mieszaniu); e) adresy nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy a nie są ujęci w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

Do informacji ppkt. d) i e) Wykonawca załącza zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy, zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości oraz dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

Raport musi być przekazany w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy, w formie papierowej lub elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym. Raport miesięczny będzie podstawą do opłacenia wystawionej faktury za wykonaną usługę.

11. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań wraz z kopiami kart przekazania odpadów i faktur (poświadczonych za zgodność z oryginałem), dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji regionalnych.

12. Wykonawca zobowiązany jest, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.

13. Wykonawca zobowiązany jest, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.

14. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

15. Stosownie do treści art.29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.-Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz.1502 z późn.zm.) osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia w zakresie:

1. odbiór (w tym załadunek) odpadów i transport (przewóz odpadów) we wskazane przez Zamawiającego miejsce/a oraz ich rozładunek, a w razie konieczności również uprzątnięcie terenu w przypadku jego zanieczyszczenia,

2. przygotowywanie dokumentacji ilościowo – jakościowej odpadów i raportów dla Zamawiającego.

16. Zamawiający informuje, że wykonawca każdorazowo na żądanie zamawiającego w terminie wskazanym przez zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę /Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 15. W tym celu Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od tych pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności opisane w ust. 9, przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy/Podwykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób. Zamawiający zastrzega sobie przeprowadzenie kontroli bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy/Podwykonawcy.

18. Zamawiający informuje, że nieprzedłożenie przez Wykonawcę /Podwykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności opisane w ust. 15, w terminie wskazanym przez zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowie o pracę i będzie podstawą do naliczenia kar umownych w wysokości określonej w umowie, a także podstawą do zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22§1 ustawy Kodeks pracy umową cywilnoprawną.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego:

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości z których odbierane będą odpady do 30 listopada 2017 roku. W przypadkach wystąpienia jakichkolwiek zmian wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Ulhówek.
3. Zamawiający opublikuje harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów na stronie internetowej Urzędu Gminy Ulhówek .
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.

3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 6

Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie:

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany wysokości opłat wynikających z przepisów prawa a mających wpływ na koszty świadczenia usługi.
2. Inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
3. Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. W przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.

§ 7.

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie **Pana Jacka Krecha**- Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wyko-

nawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

Sprawozdania, raporty i informacje

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

1) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzy: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.

2) półrocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3) rocznych sprawozdań o których mowa w art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4) miesięcznych raportów o których mowa w § 3 pkt 10 niniejszej umowy.

Sprawozdania wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z wzorami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934) – *załącznik nr 1 sprawozdanie sporządzane przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości*; – *załącznik nr 2 sprawozdanie sporządzane przez podmiot prowadzący PSZOK*; - Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej. W przypadku gdy sprawozdania będą sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do ich uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

2. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres –gmina@ulhowek.eurząd.eu pocztą tradycyjną na adres **Urzędu Gminy Ulhówek ul. Kościelna 1/1, 22-678 Ulhówek** bądź faxem – nr **84 6616044**.

§ 9

Wynagrodzenie:

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w ryczałtowej cenie jednostkowej za jeden miesiąc świadczenia usługi.
2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
3. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę zł netto (słownie: gr 00/100), podatek VAT w wysokości 8 %, tj., co łącznie stanowi miesięczną kwotę**zł brutto** (słownie: **gr 00/100**).
4. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwotynetto (słownie: gr 00/100), podatek VAT w wysokości 8 %, tj., co łącznie stanowi kwotę zł brutto (słownie: gr 00/100).
5. Wynagrodzenie określone w ust. 3 nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w siwz.

§ 10

Warunki płatności:

1. Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będą stanowiły:
 - **pisemny protokół wykonania usług** w okresie rozliczeniowym. Protokół z wykonania usługi w zakresie sporządza Wykonawca, załączając dokumenty potwierdzające wykonanie usługi np.: dokumenty potwierdzające odbiór pojemników i worków od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych;
 - **raport miesięczny** zawierający informacje o: a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg]; b) ilości odpadów selektywnie zebranych [Mg]; c) oświadczenie o odebraniu odpadów z wszystkich nieruchomości na terenie Gminy Ulhówek z zaznaczeniem nieruchomości, z których odpady nie zostały odebrane z podaniem przyczyny; d) adresy nieruchomości na których odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ulhówek (w szczególności ich mieszaniu); e) adresy nieruchomości, na których przekroczona została ilość odpadów komunalnych (kod: 20 03 01) określona w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ulhówek; f) adresy nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy a nie są ujęci w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego. **Raport musi być przekazany w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy, w formie papierowej lub elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.**

2. Protokół zatwierdza osoba wyznaczona do nadzorowania i sprawdzania wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci kwotę, o której mowa w § 9 ust 3 w terminie dni od daty przedłożenia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
5. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
6. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem i raportem miesięcznym określonymi w § 10, ust.1.
7. W przypadku zwłoki w zapłaceniu należności, o której mowa § 9 ust 3, Wykonawca naliczać będzie ustawowe odsetki.
8. W przypadku zwłoki w płatności dłuższej niż 14 dni Wykonawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy. Odstąpienie to jest skuteczne po wyznaczeniu dodatkowego terminu Zamawiającemu na dokonanie płatności.
9. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę.

§ 11

Kary umowne:

1. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,02% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust 3 umowy za każdy dzień zwłoki (określony w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych) w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego.
 - 2) 0,02% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust 3 umowy za każdy dzień zwłoki (określony w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych) w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego.
 - 3) 10% kwoty brutto określonej w § 9 ust 4 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 - 4) gdy Wykonawca:

- a) miesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi - podlega karze pieniężnej w wysokości od 10.000 zł do 50.000 zł
 - b) nie przekazuje odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 2.000 zł za pierwszy ujawniony przypadek,
 - c) przekazuje nierzetelne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu porządku i czystości- podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 5.000 zł,
 - d) przekazuje po terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu porządku i czystości - podlega karze pieniężnej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia
- 5) 1% kwoty brutto określonej w § 9 ust 4 umowy w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę /Podwykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności opisane w par. 3 ust. 15 umowy,

a) Kary pieniężne, o których mowa w pkt. 4) nakładane będą na Wykonawcę zgodnie z przepisami art. 9zb ustawy o utrzymaniu porządku i czystości, w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez wójta, właściwego ze względu na miejsce wpisania przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wartości umownej brutto określonej w § 9 umowy,
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca złoży w formie
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty zakończenia wykonywania usługi. *(wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy).*

§ 13

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - a) prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w stosunku do majątku Wykonawcy,
 - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - a) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 1 stycznia 2018r.
 - b) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,

- c) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez zamawiającego wiadomości uzasadniającej odstąpienie.
 4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 14

Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę:

1. Wykonawca może wypowiedzieć umowę, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
 - a) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie usługi w ciągu 14 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - b) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
 - c) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Wypowiedzenie umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli wykonawca wyznaczył termin Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu wypowie umowę.

§ 15

Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygnięte będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są SIWZ i oferta Wykonawcy, których postanowienia wiążą strony umowy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

do umowy Nr z dnia.....2017r.

z wykonania usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Ulhówek za okres.....

Zamawiający: Gmina Ulhówek, ul. Kościelna 1/1, 22-678 Ulhówek, NIP: 921-187-50-07

Wykonawca:
.....

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

1.

2.

2.

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług /rodzaj i ilość odebranych odpadów/ (wypełnia Wykonawca):

W miesiącu odebrano/ nie odebrano odpady/ów od mieszkańców według ustalonego harmonogramu:.....

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Wykonawcy):
.....
.....

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Zamawiającego):
.....
.....

Wnioski:.....
.....

Jakość wykonanych prac ocenia się jako:.....

Prace wykonano zgodnie / niezgodnie z Umową Nr z dnia.....

Prace przyjęto / nie przyjęto, na skutek:

UWAGI:
.....

Podpisy Komisji:

1.....

1.....

2.....

2.....