

**Rekrutacja**  
**do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**  
**oraz do klas pierwszych szkół podstawowych gminy Ułhówek**

**na rok szkolny 2017/2018**

**Wójt Gminy Ułhówek**

**podaje do publicznej wiadomości:**

1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Ułhówek na rok szkolny 2017/2018 określony Zarządzeniem Nr 18/2017 Wójta Gminy Ułhówek z dnia 04 kwietnia 2017 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności i terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2017/2018 do przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego oraz do pierwszych klas szkół podstawowych na terenie Gminy Ułhówek.

2. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas pierwszych szkół podstawowych oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria określone:

-Projekt Uchwały Nr XXII/123/2017 Rady Gminy Ułhówek z dnia 31 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ułhówek.

- Projekt Uchwały Nr XXII/122/2017 Rady Gminy Ułhówek z dnia 31 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola i oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Ułhówek oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

**Szczegółowe informacje udzielane są:**

1. W sekretariacie Zespołu Szkół Publicznych w Ułhówku:
2. W sekretariacie Szkoły Podstawowej w Tarnoszynie
3. W sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Artura Grottgera w Hubinku

**WÓJT**  
*Krzysztof Jurek*  
**mgr Łukasz Kłębek**

**ZARZĄDZENIE Nr 18/2017**  
**Wójta Gminy Ulhówek**  
**z dnia 04 kwietnia 2017 roku**

**w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2017/2018 do przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego oraz do pierwszych klas szkół podstawowych na terenie Gminy Ulhówek**

Na podstawie art. 30 ust 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art.204 ust.1 pkt 1 w związku z art. 369 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. -Przepisy wprowadzające ustawę -Prawo oświatowe /(Dz.U. z 2017r. Poz.60)

**Wójt Gminy Ulhówek zarządza co następuje:**

**§ 1**

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego – określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych – określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 2**

Przepisy niniejszego zarządzenia dotyczące przedszkola stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola i dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Ulhówek.

**§ 4**

Traci moc Zarządzenie Nr 8/2016 Wójta Gminy Ulhówek z dnia 25 stycznia 2016 roku w sprawie ustalenia harmonogramu czynności i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2016/2017 do przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego oraz do pierwszych klas szkół podstawowych na terenie Gminy Ulhówek

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ulhówek oraz na tablicach ogłoszeń przedszkola i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Ulhówek.

**WÓJT**  
*Krzysztof Lukasz*  
**mgr Łukasz Kłębek**

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia 18/2017  
Wójta Gminy Ulhówek  
z dnia 04 kwietnia 2017r.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA  
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW  
DO PRZEDSZKOLA I INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 3 kwietnia 2017r. do 18 kwietnia 2017 r. do godz.15.00	od 8 maja 2017r, do 12 maja 2017r. do godz.15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. -Prawo oświatowe(z.U.z 2016r. ,poz.59).	do 21 kwietnia 2017 r.	do 16 maja 2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	24 kwietnia 2017r. do godz.15.00	18 maja 2017r. do godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 25 kwietnia 2017 r. do 27 kwietnia 2017r. do godz.15.00	od 19 maja 2017r. do 23 maja 2017r. do godz.15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	28 kwietnia 2017 r. do godz.15.00	24 maja 2017 r. do godz.15.00

WÓJTA  
mgr Łukasz Klębek

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 18/2017  
Wójta Gminy Ulhówek  
z dnia 04 kwietnia 2017r.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA  
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW  
DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 3 kwietnia 2017r. do 18 kwietnia 2017r. do godz. 15 <sup>00</sup>	od 8 maja 2017r. do 12 maja 2017r. do godz. 15 <sup>00</sup>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016r. Poz.59).	do 21 kwietnia 2017r.	do 16 maja 2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24 kwietnia 2017r. do godz.15.00	18 maja 2017 r. do godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 25 kwietnia 2017r. do 27 kwietnia 2017r.  do godz. 15 <sup>00</sup>	od 19 maja 2017r. do 23 maja 2017r. do godz. 15 <sup>00</sup>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	28 kwietnia 2017 r. do godz.15.00	24 maja 2017 r. do godz. 15.00

WÓJT  
mgr Łukasz Kłębek

**Rekrutacja**  
**do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**  
**oraz do klas pierwszych szkół podstawowych gminy Ulhówek**

**na rok szkolny 2017/2018**

**Wójt Gminy Ulhówek**

**podaje do publicznej wiadomości:**

1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Ulhówek na rok szkolny 2017/2018 określony Zarządzeniem Nr 18/2017 Wójta Gminy Ulhówek z dnia 04 kwietnia 2017 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności i terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2017/2018 do przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego oraz do pierwszych klas szkół podstawowych na terenie Gminy Ulhówek.

2. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas pierwszych szkół podstawowych oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria określone:

-Projekt Uchwały Nr XXII/123/2017 Rady Gminy Ulhówek z dnia 31 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ulhówek.

- Projekt Uchwały Nr XXII/122/2017 Rady Gminy Ulhówek z dnia 31 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola i oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Ulhówek oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

**Szczegółowe informacje udzielane są:**

1. W sekretariacie Zespołu Szkół Publicznych w Ulhówku:
2. W sekretariacie Szkoły Podstawowej w Tarnoszynie
3. W sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Artura Grottgera w Hubinku

**WÓJT**  
*Krzysztof Jurek*  
**mgr Łukasz Kłębek**

**Uchwała Nr XXII/123/2017**

**Rady Gminy Ulhówek**

**z dnia 31 marca 2017 roku**

**w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ulhówek**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity :Dz. U z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art.133 ust.3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016. roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59 z późn. zm.) w związku z art. 204 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Przepisy wprowadzające ustawę -Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. Poz. 60) Rada Gminy Ulhówek uchwala, co następuje:

**§ 1. Uchwała określa:**

- 1) kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Ulhówek dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami szkół,
- 2) dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów.

**§ 2. Określa się następujące kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ulhówek:**

- 1) miejsce pracy lub prowadzonej działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego przynajmniej jednego rodzica/ prawnego opiekuna, znajduje się w obwodzie szkoły, do której kandydat się ubiega- 5pkt.,
- 2) rodzeństwo kandydata uczęszcza/ uczęszczało do szkoły do której kandydat się ubiega – 4 pkt,
- 3) droga kandydata do szkoły, do której kandydat się ubiega, jest krótsza niż do szkoły obwodowej – 3 pkt,
- 4)kandydat uczęszczał, w roku poprzedzającym rekrutację, do oddziału przedszkolnego/ przedszkola mającego siedzibę na terenie szkoły, do której kandydat się ubiega – 2 pkt.

**§ 3. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 2:**

- 1) oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna o miejscu pracy lub prowadzonej działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego w obwodzie szkoły, o przyjęcie do której kandydat się ubiega (załącznik nr 1 do uchwały),
- 2) oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna o uczęszczaniu do szkoły, do której kandydat się ubiega, rodzeństwa kandydata ( załącznik nr 2 do uchwały),
- 3) oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna o miejscu zamieszkania kandydata ( załącznik nr 3 do uchwały),
- 4) oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna o uczęszczaniu kandydata, w roku poprzedzającym rekrutację, do oddziału przedszkolnego/ przedszkola mającego siedzibę na terenie szkoły, do której kandydat się ubiega ( załącznik nr 4 do uchwały).

**§ 4. Traci moc Uchwała Nr XIII/61/2016 Rady Gminy Ulhówek z dnia 26 lutego 2016r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ulhówek.**

**§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ulhówek.**

**§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.**

PRZEWODNICZĄCA RADY  
  
Teresa Senestra

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXII/123/2017  
Rady Gminy Ułhówek  
z dnia 31 marca 2017 r.**

**Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna o miejscu pracy lub prowadzonej działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego w obwodzie szkoły, o przyjęcie do której kandydat się ubiega**

Ja niżej podpisana/y ( imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna)

.....  
.....  
zamieszkały.....

Legitymujący się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez.....  
Oświadczam, że moje miejsce pracy/ prowadzenia działalności/ prowadzenia gospodarstwo rolne (właściwe podkreślić i podać : nazwę i adres zakładu pracy/ nazwę prowadzonej działalności gospodarczej , REGON/ siedzibę gospodarstwa rolnego).....

.....  
.....  
znajduję się w obwodzie szkoły, o przyjęcie do której kandydat się ubiega.

Jestem świadomy/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
data i czytelny podpis

**Załącznik Nr 2**  
**do Uchwały Nr XXII/123/2017**  
**Rady Gminy Ulhówek**  
**z dnia 31 marca 2017**

**Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna o uczęszczaniu do szkoły, do której kandydat się ubiega,  
rodzeństwa kandydata**

Ja niżej podpisana/y ( imię i nazwisko rodzica /prawnego opiekuna)

.....  
.....

zamieszkały .....

legitymujący się dowodem osobistym nr ..... wydany przez.....

oświadczam, że rodzeństwo kandydata (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia rodzeństwa).....

.....  
.....

uczęszcza do szkoły, do której kandydat się ubiega.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

data i czytelny podpis



**Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXII/123/2017  
Rady Gminy Ulhówek  
z dnia 31 marca 2017 r.**

**Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna o miejscu zamieszkania kandydata**

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna

.....  
.....

zamieszkały .....

legitymujący się dowodem osobistym nr ..... wydany przez .....

oświadczam, że miejscem zamieszkania kandydata (imię i nazwisko kandydata).....

.....

jest (ulica, nr domu, miejscowość) .....

.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
data i czytelny podpis

**Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XXII/123/2017  
Rady Gminy Ulhówek  
z dnia 31 marca 2017 r**

**Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna o uczęszczaniu kandydata, a w roku poprzedzającym rekrutację, do oddziału przedszkolnego/ przedszkola mającego siedzibę na terenie szkoły, do której kandydat się ubiega**

Ja niżej podpisana/y ( imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna)

.....  
.....

zamieszkały.....

Legitymujący się dowodem osobistym nr ..... wydany przez .....

oświadczam, że ( imię i nazwisko kandydata ).....

data i miejsce urodzenia kandydata.....

w roku poprzedzającym rekrutację uczęszczał do oddziału przedszkolnego/przedszkola mającego siedzibę na terenie szkoły, do której kandydat się ubiega.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

data i czytelny podpis

**Uchwała Nr XXII/122/2017**

**Rady Gminy Ulhówek**

**z dnia 31 marca 2017r.**

**w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola i oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Ulhówek oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 29 ust. 2, art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku-Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59) w związku z art. 204 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. oz. 60 )  
-Rada Gminy Ulhówek uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się następujące kryteria oraz odpowiadającą im liczbę punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola i oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Ulhówek:

1. liczba zadeklarowanych godzin pobytu kandydata w przedszkolu/oddziale przedszkolnym powyżej 5 godzin podstawy programowej – 2 punkty za każdą rozpoczętą godzinę pobytu,
2. aktywność zawodowa obojga rodziców kandydata: praca zawodowa/ studia w systemie dziennym – 6 pkt. , (w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko – 6 pkt.),
3. uczęszczanie do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego rodzeństwa kandydata – 4 pkt.,
4. miejsce zamieszkania kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, w którym zlokalizowane jest przedszkole/oddział przedszkolny – 2 pkt..

**§ 2.** Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów określonych w § 1 pkt. 1 – 4 są odpowiednio:


1. oświadczenie o liczbie zadeklarowanych godzin pobytu w przedszkolu/oddziale przedszkolnym (załącznik nr 1 do uchwały),
2. oświadczenie o aktywności zawodowej rodziców (załącznik nr 2 do uchwały),
3. oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego (załącznik nr 3 do uchwały),
4. oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata (załącznik nr 4 do uchwały).

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XIII/60/2016 Rady Gminy Ulhówek z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola i oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Ulhówek oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ulhówek.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

  
Teresa Senetra

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXII/122/2017  
Rady Gminy Ułhówek  
z dnia 31 marca 2017r.**

.....  
(imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna kandydata)

dnia .....

.....  
(imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna kandydata)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE  
o liczbie zadeklarowanych godzin pobytu w przedszkolu/oddziale przedszkolnym**

Deklarujemy/Deklaruję dzienny czas pobytu dziecka .....  
w Przedszkolu/Oddziale Przedszkolnym .....  
w roku szkolnym ..... od godziny ..... do godziny .....,  
w tym liczba godzin ..... powyżej 5 godzin podstawy programowej.

.....  
(podpis matki/ prawnego opiekuna kandydata)

.....  
(podpis ojca/prawnego opiekuna kandydata)

**Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXII/122/2017  
Rady Gminy Ulhówek  
z dnia 31 marca 2017r.**

.....  
(imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna kandydata)

dnia .....

.....  
(imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna kandydata)

.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE  
o aktywności zawodowej rodziców**

Oświadczam/Oświadczamy, że pozostaję/emy w zatrudnieniu.

Jestem/Jesteśmy świadoma/y/i odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis matki/ prawnego opiekuna kandydata)

.....  
(podpis ojca/prawnego opiekuna kandydata)

dnia .....

.....  
(imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna kandydata)

.....  
(imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna kandydata)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

### **OŚWIADCZENIE**

o uczęszczaniu do Przedszkola/Oddziału Przedszkolnego rodzeństwa kandydata

Oświadczam/y, że rodzeństwo dziecka.....  
urodzonego ..... uczęszcza do Przedszkola/Oddziału Przedszkolnego.....  
.....

Jestem/ Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis matki/ prawnego opiekuna kandydata)

.....  
(podpis ojca/prawnego opiekuna kandydata)

**Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XXII/122/2017  
Rady Gminy Ulhówek  
z dnia 31 marca 2017r**

.....  
(imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna kandydata)

dnia .....

.....  
(imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna kandydata)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE  
o miejscu zamieszkania kandydata**

Oświadczam/y, że wraz z moim dzieckiem .....  
ur. .... zamieszkuję/zamieszkujemy\* pod wskazanym niżej adresem:  
ulica ..... nr domu ..... nr lokalu .....  
miejscowość ..... kod pocztowy .....  
województwo .....

Jestem/Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis matki/ prawnego opiekuna kandydata)

.....  
(podpis ojca/prawnego opiekuna kandydata)