

Znak sprawy: ZP.271.6.2017
30.10.2017r

Ulhówek, dn.

Gmina Ulhówek
22-678 Ulhówek
ul. Kościelna 1/1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: przetargu nieograniczonego dla zamówień o wartości powyżej 30 000 euro i nie przekraczających kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy prawo zamówień publicznych.

Nazwa zadania: **„*Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na rzecz Gminy Ulhówek*”**

Specyfikację zatwierdził w dniu .
11.2017r.

Wójt Gminy Ulhówek

Spis treści:

Rozdział I Nazwa i adres Zamawiającego	
.....str.3	
Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia	
..... str.3	
Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia	
..... str.3	
Rozdział IV Termin wykonania zamówienia	
.....str.5	
Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust.5	
..... - str.5	
Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	
..... str.6	
Rozdział VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	str.10
Rozdział VIII Wymagania dotyczące wadium	
..... str.12	
Rozdział IX Termin związania ofertą	
..... str.14	
Rozdział X Opis sposobu przygotowania ofert	
..... str.14	
Rozdział XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	
..... str.15	
Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny	
..... str.15	
Rozdział XIII. Badanie ofert	
..... str. 16	
Rozdział XIV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert ...	
..... str.16	
Rozdział XV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze	

oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
..... str.17

Rozdział XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
..... str.17

Rozdział XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w
toku postępowania o udzielenie zamówienia
..... str.17

Rozdział XVIII Dodatkowe informacje
..... str. 18

Rozdział XIX Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu / programu
ze środków Unii Europejskiej
..... str. 18

I. Zamawiający:

Gmina Ulhówek
ul. Kościelna 1/1
22-678 Ulhówek
powiat: tomaszowski woj. lubelskie
(84) 6616004 fax (84) 6616044
e-mail: gmina@ulhowek.eurząd.eu

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równoważącą kwotę 30.000 Euro i nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 oraz ustawą z dnia 22 czerwca 2016 roku o zmianie ustawy-Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r poz. 1020)
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016 poz. 1128) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016 poz. 1127) w sprawie wzorów ogłoszeń umieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu euro z dnia 28 grudnia 2015 roku (Dz. U. 2015 poz. 2254) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2015 poz.2263).

I. Opis przedmiotu zamówienia

• Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego na rzecz Gminy Ulhówek.

1.2. Zamawiający przeznaczy środki z kredytu na pokrycie deficytu budżetu Gminy Ulhówek na 2017 r oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów – art. 89 ust.1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych.

Szczególne warunki zamówienia, w tym standardy jakościowe, o których mowa w art.91 ust.2a ustawy Pzp:

1) Kredyt udzielony zostanie na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 30 grudnia 2028 roku.
2) Wykonawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy i prowadzić go będzie nieodpłatnie w trakcie realizacji umowy kredytowej.
3) Wykonawca dokona uruchomienia kredytu od dnia podpisania umowy do 22 grudnia 2017r.

4) Wykorzystanie kredytu odbędzie się na podstawie dyspozycji Zamawiającego złożonej nie później niż w ciągu 2 dni roboczych przed jego uruchomieniem.

5) Ustala się karencję w spłacie kredytu do 30 marca 2019r.

6) Kredyt spłacany będzie w okresach kwartalnych do 30 dnia miesiąca kończącego kwartał, począwszy od miesiąca marca 2019 roku do miesiąca grudnia 2028 roku w 40 ratach, kwartalnych w terminach do 30 marca, 30 czerwca, 30 września i 30 grudnia każdego roku, w latach 2019-2028 wg poniższego harmonogramu:

- 2019 rok - 20 000,00 w czterech równych ratach po 5 000,00 zł każda,
- 2020 rok - 20 000,00 w czterech równych ratach po 5 000,00 zł każda,
- 2021 rok - 20 000,00 w czterech równych ratach po 5 000,00 zł każda,
- 2022 rok - 20 000,00 w czterech równych ratach po 5 000,00 zł każda,
- 2023 rok - 185 000,00 w trzech ratach po 50 000,00 zł każda oraz 35 000,00 zł w jednej racie do 30 grudnia,
- 2024 rok - 200 000,00 w czterech równych ratach po 50 000,00 zł każda,
- 2025 rok - 200 000,00 w czterech równych ratach po 50 000,00 zł każda,
- 2026 rok - 200 000,00 w czterech równych ratach po 50 000,00 zł każda,
- 2027 rok - 200 000,00 w czterech równych ratach po 50 000,00 zł każda,
- 2028 rok – 30 691,00 w trzech równych ratach po 8 000,00 zł każda oraz 6 691,00 zł w jednej racie do 30 grudnia.

7) Kwota wykorzystanego kredytu oprocentowana będzie w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa będzie równa wysokości stawki bazowej (WIBOR+3 M) powiększonej o stałą marżę Wykonawcy, ustalonej na podstawie złożonej oferty.

8) Marża Wykonawcy jest stała w umownym okresie kredytowania.

9) Zobowiązania Zamawiającego z tytułu odsetek od kredytu regulowane będą w okresach kwartalnych do 30 dnia m-ca kończącego kwartał.

10) Odsetki od kredytu naliczane będą od salda kredytu według kalendarza rzeczywistego, tj. 365 lub 366 dni.

11) Zamawiający będzie powiadamiany o wysokości odsetek przypadających do spłaty na 7 dni przed datą jej płatności.

12) Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu; za wzięciem spłat przypadających w grudniu, które muszą zostać zrealizowane najpóźniej w ostatnim dniu każdego roku.

13) Za datę spłaty kredytu i odsetek rozumie się datę wpływu środków na rachunek obsługi kredytu w banku.

14) Odsetki od udzielonego kredytu, ustalone na podstawie oprocentowania stanowią jedyną wynagrodzenie wykonawcy z tytułu wykonania umowy kredytowej. Zamawiacz nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat związanych z przygotowaniem, udzieleniem, ubezpieczeniem oraz wszelkich innych opłat związanych z obsługą kredytu, poza określonymi w ofercie.

15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości oraz renegeacji kwot i terminów spłat kapitału bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów i opłat.

17) Jako zabezpieczenie spłaty kredytu ustala się weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

18) Dokumenty do oceny wiarygodności zdolności finansowej Kredytobiorcy stanowią załączniki Nr 1 – 13 przygotowania oferty.

19) Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakład pracy chronionej.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

66110000-4 Usługi bankowe

66113000-5 Usługi udzielenia kredytu.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Udzielenie kredytu do 22 grudnia 2017 r.

2. Spłata kredytu do 30 grudnia 2028 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia o których mowa w art.24 ust.5

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ustawy oraz par.2 ust.1,ust.2 i ust. 4 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów

1. O udzielenie zamówienia mogą biegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

• **w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów**

Spełnienie warunku w tym zakresie nastąpi poprzez przedstawienie aktualnego zezwolenia

na prowadzenie działalności bankowej udzielonego przez Komisję Nadzoru Finansowego na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015r. Nr 128),

a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa

w art.193 ustawy Prawo Bankowe.

(W przypadku oferty składanej wspólnie każdy wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie)

1.2.w zakresie posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

• **w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej: posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

• **w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ /Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków

udziału

w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia Ocena warunków będzie odbywać się poprzez stwierdzenie : **spełnia / nie spełnia**.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ustawy pzp. Ofertę złożoną przez Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.

4.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5.Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

6.Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 4 odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Uwaga: Zamawiający NIE korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1b ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej udzielonego przez Komisję Nadzoru Finansowego na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015r. Nr 128), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art.193 ustawy Prawo Bankowe.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 25 i 25a ustawy Pzp należy złożyć aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem reprezentacji:

- oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania o którym mowa w art. 25a ust. 1 **/wg załącznika nr 2 do SIWZ (oryginał)/;**
- oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25a ust. 1 **/wg załącznika nr 3 do SIWZ (oryginał)/;**
- informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ;
- zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasz Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) Wykonawca **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p. (informacji o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cenach, terminach wykonania zamówienia, okresach gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy **–/wg załącznika nr 4/5 do SIWZ/**
- poza sytuacjami określonymi w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, dodatkowo Zamawiający przewiduje, w niniejszym postępowaniu, wykluczenie Wykonawcy:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp
 chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesyjną, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej

lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

- wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- informacje z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy;
- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:
 - nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów o której mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentowania lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2 SIWZ składa dokument, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 3 ppkt 1 SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy.
- W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o

udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składu każdy z Wykonawców oddzielnie.

- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Oferta, wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa).

5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

6. Wymienione powyżej dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa).

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do jej prawdziwości.

- Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia jakiegokolwiek z wymienionych powyżej dokumentów oświadczeniem Wykonawcy.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. W przypadku złożenia oferty wspólnej, dokumenty określone w Rozdziale VI ust. 2 muszą być złożone przez każdy z podmiotów działających wspólnie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz

przekazania oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a. Formularz oferty według wzoru załączonego do SIWZ- załącznik nr 1
- b. oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 25a ust. 1 ust. Pzp, - wg załącznika nr 2 do SIWZ (oryginał);
- c. oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25a ust. 1 ust. Pzp, - wg załącznika nr 3 do SIWZ (oryginał);
- d. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej udzielonego przez Komisję Nadzoru Finansowego na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015r. Nr 128), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

2. Na wezwanie Zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie pozostałe dokumenty o których mowa niniejszej SIWZ.

3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

4. Oferty, dokumenty w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 oraz wyjaśnienia treści oferty jak również wyjaśnienia w trybie art. 90 ust. 1 składa się wyłącznie w formie pisemnej.

5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany w specyfikacji. O zmianie powiadomieni zostaną niezwłocznie na piśmie wszyscy oferenci, a ci muszą dostosować do niej treść swoich ofert. Wprowadzona zmiana stała się integralną częścią specyfikacji. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia oferentom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień.

7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

8. Zamawiający dopuszcza przesyłanie zawiadomień, zapytań, protestów pisemnie, za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną.

9. Strona, która otrzymała informację w formie faksu lub drogą elektroniczną, ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić jej otrzymanie tą samą drogą. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo

wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e - mailowy podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

10.W przypadku otrzymania informacji, której nie można odczytać, obowiązuje informacja negatywna.

11.Informacje drogą faksową należy przesyłać na nr **(84) 6616044** natomiast informacje drogą elektroniczną na adres: **gmina@ulhowek.eurząd.eu**

12.Zamawiający wymaga, aby w przypadku konieczności wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń na podstawie art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp lub złożenia stosownych wyjaśnień na podstawie art. 26 ust.4 lub art. 87 ust.1 ustawy Pzp, dokumenty, pełnomocnictwa, oświadczenia lub wyjaśnienia przekazane były w formie pisemnej i nie jest dopuszczalne przekazanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną.

13.Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów w SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

**Urząd Gminy Ulhówek,
22-678 Ulhówek ul. Kościelna 1/1
Fax.: nr (84) 661 - 60 - 44
e-mail: gmina@ulhowek.eurząd.eu**

Zgodnie z art. 38 pkt. 1 ust. 3 Pzp Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczają na stronie internetowej.

14.Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

15.W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

16.Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

17.Zamawiający nie zamierza zwoływać oferentów na konferencję przed ofertową.

18.Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z oferentami jest:
Jolanta Pieprzowska – inspektor ds. geodezji i gospodarki gruntami
Alina Pukałuk – skarbnik Gminy Ulhówek
tel. (84) 661 – 60 - 04 , w dni robocze w godz. 7:00 - 15:00.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **15 000,00 PLN** (słownie: piętnaście tysięcy złotych i 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poleceniach udzielanych przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Lubyczy Król. Oddział w Ulhówku

numer konta: **96 9617 1015 1500 0013 2000 0001 z adnotacją „Wadium – obsługa bankowa”**

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu

potwierdzającego dokonanie przelewu.

- Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**
- W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - a. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b. kwotę gwarancji,
 - c. termin ważności gwarancji w formule: „od dnia.....- do dnia.....”,
 - d. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
- Dowód wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Ulhówek, ul. Kościelna 1/1, 22-678 Ulhówek, (sekretariat) przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert
- Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w

art. 46 ust. 4a ustawy.

- Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
- Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art 26 ust 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów , potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustaw.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
 - Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu do składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
3. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do

podpisywania oferty.

4.Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez oferenta bądź upoważnionego przedstawiciela oferenta (jeżeli prawo do podpisywania ofert nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty, należy dołączyć pełnomocnictwo).

5.Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści SIWZ.

6.Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

7.Oferte należy złożyć w kopercie zabezpieczonej przed otwarciem w Urzędzie Gminy Ulhówek przy ul. Kościelnej 1/1, 22-678 Ulhówek /sekretariat I piętro / do dnia **15.11.2017r do godz. 9³⁰** i oznakować w następujący sposób:

Gmina Ulhówek ul. Kościelna 1/1, 22-678 Ulhówek

**Oferta w przetargu na:
„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na rzecz Gminy Ulhówek”**

Nie otwierać przed 15.11.2017r godz.10⁰⁰

Na kopercie (opakowaniu oferty) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

8. Koszty opracowania i dostarczenia ofert ponosi oferent.

9. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby oferty nie będą brane pod uwagę,

10. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych

kopii przez osobę(osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu oferenta, która podpisała ofertę. Osoba upoważniona widnieje w odpisie rejestru lub umowie Spółki lub upoważnieniu (stosowne załączyć).

- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

12. Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**

a. wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;

b. dokumenty **niejawne** (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób jednak obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią faktycznie tajemnice;

c. po dokonaniu czynności **otwarcia ofert** komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę;

d. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika

z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu 15.11.2017r o godz. 9³⁰. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.11.2017 roku o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 21 w obecności przybyłych Oferentów.

2. Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Oferentów oraz ceny ofert, termin wykonania i inne składniki podlegające ocenie.

3. Oferent, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego

z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle Oferentowi te informacje.

Uwaga: za termin złożenia oferty przelicza się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. **Wynagrodzeniem Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będą wyłącznie odsetki od kredytu.** Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia opłat i prowizji z innych tytułów.

2. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ podaje cenę za wykonanie zamówienia, na którą składa się oferta. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający.

3. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena ofertowa zamówienia, stanowiąc będzie sumę odsetek za okres kredytowania, która należy obliczyć w oparciu o stopę oprocentowania kredytu rozumianą jako sumę dwóch składników: stawki bazowej WIBOR 3M oraz marży banku i podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, gdzie:

- **odsetki** należy obliczyć wg wzoru:

$$[(\text{kapitał} \times \text{oprocentowanie} \times \text{ilość dni zadłużenia}) : 365 \text{ dni}]$$

- **stawka bazowa** – do obliczenia ceny należy przyjąć stałą stopę WIBOR 3M z dnia 30.10.2017r wynosząca 1,73%.

- **marża banku** – należy podać ilość punktów procentowych (wartość dodatnia lub ujemna), o które zostanie powiększona lub pomniejszona stawka bazowa, zakładając, że marża banku będzie stała przez cały okres kredytowania (podana z dwoma miejscami po przecinku).

1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Badanie ofert.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco

niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudza wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w ust. 1 a ustawy, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie.
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest: **cena – 100%**

Obejmująca sumę odsetek za okres kredytowania tj. w okresie od dnia 16 grudnia 2017r do 30 grudnia 2028r. z uwzględnieniem WIBOR 3M z dnia 30.10.2017r tj. 1.73% plus marża Banku w punktach procentowych oraz planowanej spłaty kredytu określonej w pkt. III.6 niniejszej SIWZ.

W treści wzoru umowy kredytowej określono standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia. Poza ceną kredytu, której sposób wyliczenia został szczegółowo opisany, Zamawiający nie będzie ponosił innych kosztów w trakcie realizacji zamówienia, stanowiących koszty cyklu życia.

- Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{100\text{pkt}} \times x$$

C_b

gdzie,

C - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej:

<http://ugulhowek.bip.lubelskie.pl>

2. Niezależnie od ogłoszenia wyników, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej

oferty. Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego oferta wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsca zamieszkania

i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.

3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie:

a. nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem lub drogą elektroniczną,

b. nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.

4. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o który mowa w punkcie 4, jeżeli:

a. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta,

b. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

5. Jeżeli wybrany oferent uchyla się od podpisania umowy i nie upłynął termin związania z ofertą Zamawiający dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej specyfikacji.

6. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonymu w art. 23 ustawy Pzp) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia należytego wykonania umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

2. W prowadzonym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności przewidzianych w art. 180 ust 2 ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

XVIII. Dodatkowe informacje

- Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 1. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 2. Zamawiający nie udziela elektronicznego procesu zamówień publicznych.
- 3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą aukcji

elektronicznej.

4. W przypadku konieczności udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług bankowych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 300.000 i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia rokowań przy udzieleniu zamówienia z wolnej ręki (art. 67.ust.1 pkt.6 Ustawy PZP).

5. Wykonawca jest zobligowany do uwzględnienia uzasadnionych uwag Zamawiającego w odniesieniu do projektu umowy.

XIX. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/ programu ze środków Unii Europejskiej

Projekt nie jest realizowany ze środków Unii Europejskiej

Załączniki :

1. Formularz oferty /załącznik nr 1 do SIWZ/
2. Harmonogram spłat kredytu – formularz cenowy / załącznik nr 1 do formularza ofertowego/
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania / załącznik nr 2 do SIWZ/
4. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu /załącznik nr 3 do SIWZ/
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /załącznik nr 4 do SIWZ/
6. Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej /załącznik nr 5 do SIWZ/
7. Projekt umowy /załącznik nr 6 do SIWZ/

Załączniki niezbędne do przygotowania oferty:

- a. Roczne sprawozdania z wykonania budżetu za 2016 rok i I półrocze 2017r - Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-28S / Załącznik nr 1 do przygotowania oferty/.
- b. Uchwała nr XIX.101.2016 Rady Gminy Ulhówek z dnia 20 grudnia 2016r w sprawie uchwały budżetowej na rok 2017 /Załącznik nr 2 do przygotowania oferty/.
- c. Zarządzenie nr 44.2017 Wójt Gminy Ulhówek z dnia 18 października 2017r w sprawie zaciągania długoterminowego kredytu bankowego /Załącznik nr 3 do przygotowania oferty/.
- d. Uchwała nr XXV.139.2017 Rady Gminy Ulhówek z dnia 16 października 2017r w sprawie wieloletniej prognozy finansowej /Załącznik nr 4 do przygotowania oferty/.
- e. Uchwała Składu Orzekającego RIO w Lublinie z dnia 18 listopada 2016r w sprawie zaopiniowania projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej /Załącznik nr 5 do przygotowania oferty/.
- f. Uchwała Składu Orzekającego RIO w Lublinie z dnia 18 listopada 2016r w sprawie zaopiniowania projektu uchwały budżetowej na 2017r. /Załącznik nr 6 do przygotowania oferty/.
- g. Uchwała Składu Orzekającego RIO w Lublinie z dnia 9 stycznia 2017r w sprawie zaopiniowania prawidłowości planowanej kwoty długu. /Załącznik nr 7 do przygotowania oferty/.
- h. Uchwała Składu Orzekającego RIO w Lublinie z dnia 9 stycznia 2017r w sprawie zaopiniowania możliwości sfinansowania deficytu budżetowego przewidzianego w uchwale budżetowej na 2017r. /Załącznik nr 8 do przygotowania oferty/.
- i. Uchwała Składu Orzekającego RIO w Lublinie z dnia 4 kwietnia 2017r w sprawie zaopiniowania sprawozdania z wykonania budżetu gminy / Załącznik nr 9 do przygotowania oferty/.
- j. Uchwała Składu Orzekającego RIO w Lublinie z dnia 5 czerwca 2017r w sprawie

- zaopiniowania wniosku absolutorviego / Załącznik nr 10 do przygotowania oferty
- k. Uchwała Składu Orzekającego RIO w Lublinie z dnia 20 października 2017r w sprawie zaopiniowania możliwości spłaty kredytu długoterminowego/Załącznik nr 11 do przygotowania oferty/.
- l. Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Ulhówek /Załącznik nr 12 do przygotowania oferty/.
- m. Uchwała Rady Gminy Ulhówek Nr XXI/89/08 w sprawie powołania Skarbnika Gminy Ulhówek /Załącznik nr 13 do przygotowania oferty/.