

- WZÓR -

UMOWA nr

zawarta w dniu w Ulhówku pomiędzy:

Gminą Ulhówek, ul. Kościelna 1, 22-678 Ulhówek, NIP: 9211875007, REGON: 950369072,
 reprezentowaną przez Wójta Gminy Ulhówek Pana Łukasza Kłębka, zwaną dalej w treści niniejszej
 umowy Zleceniodawcą,

a
zamieszkały....PESEL prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą /z
 siedzibą w , zarejestrowaną w pod
 nr, NIP:, REGON:, zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,
 reprezentowaną przez:

1.,

Zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku konkursu ofert, gdyż do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia
 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) zgodnie z
 art. 2 ust. 1 pkt 1 tejsze ustawy, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- Zakup, dostawa i montaż linarium - stożka - 1kpl.
- wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnej do zrealizowania zadania, uzyskanie stosownych decyzji administracyjnych zezwalających na rozpoczęcie robót, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r. oraz opisem przedmiotu zamówienia, które stanowi załącznik do niniejszej umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że jest w posiadaniu w/w dokumentu oraz znana mu jest ich treść.

§ 2

Prawa i obowiązki stron umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 3.
3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony przedmiot zamówienia odpowiada wymogom zawartym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i prawnych, nie jest obciążony prawami osób trzecich i odpowiada zaleceniom jakościowym.

§ 3

Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w §1 w terminie dni od dnia zawarcia umowy.

§ 4

Wynagrodzenie umowne

1. Wynagrodzenie umowne wynosi brutto (słownie: złotych brutto) w tym obowiązujący podatek VAT 23% (..... zł netto).
2. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury za poszczególną dostawę jest protokół podpisany „bez zastrzeżeń”.
4. Wystawione faktury winny zawierać następujące dane płatnika:
 Gmina Ulhówek , ul. Kościelna 1/1, 22-678 Ulhówek, NIP 921-187-50-07

§ 5

Przedstawiciele stron umowy

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszej umowy jest:, tel., e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy jest:, tel., e-mail:
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 są uprawnione do czynności związanych z odbiorem przedmiotu niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 7 ust 3.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób strony będą informować się pisemnie nie później niż do 3 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie wykonany samodzielnie lub z udziałem podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, tak jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.

§ 7

Odbiór

1. Wykonawca powiadomi telefonicznie i / lub mailowo Zamawiającego o planowanej dostawie z podaniem godziny dostawy, na co najmniej jeden dzień roboczy przed planowanym transportem, przy czym dostawy możliwe są od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy oraz zamontować zestaw na placu zabaw przy Parku w Ulhówku, ul. Sadowa 1, 22-678 Ulhówek, działce nr 166 obręb Ulhówek-Osada.
3. Strony postanawiają, że odbiór zamówienia nastąpi protokolarnie, tj. na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego w dniu odbioru przedmiotu umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy „bez zastrzeżeń”, podpisany przez obie strony.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przedmiotu umowy oraz możliwość nie przyjęcia przedmiotu zamówienia niespełniającego wymagań jakościowych.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) może odmówić odbioru i wyznaczyć termin 14 dni roboczych na usunięcie wad (w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu), jeżeli wady te nadają się do usunięcia, a w wypadku ich nieusunięcia w wyznaczonym terminie naliczyć kary umowne zgodnie z § 9 umowy,
 - b) odstąpić od umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli wady te nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy.
7. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do usunięcia wad na koszt Wykonawcy lub obciążenia Wykonawcy poniesionymi kosztami usunięcia wad (wykonawstwo zastępcze), a Wykonawca wyraża na to zgodę.
8. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad ujawnionych bądź powstałych w okresie rękojmi i nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z tego tytułu.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na dostarczony przedmiot umowy oraz na zastosowane materiały na okres, jednak nie krótszy niż 24 miesiące od daty odbioru. Jeśli producent danego towaru nie udziela gwarancji, to okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji

wynosi 24 miesiące. Jeżeli okres gwarancji producenta jest krótszy niż 24 miesiące, Wykonawca udziela gwarancji na różnicę pomiędzy wymaganą 24 miesięczną gwarancją, a gwarancją producenta.

2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych mu wad.

3. W razie powstania wady zmniejszającej wartość lub użyteczność, Wykonawca gwarantuje, że przedmiot objęty wadą zostanie bezpłatnie wymieniony na nowy, wolny od wad, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu realizacji reklamacji. Reklamacje będą zgłaszane elektronicznie, na adres e-mail Wykonawcy:

4. W razie bezskutecznego upływu terminu określonego w § 8 ust 3, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wykonania obowiązków gwarancyjnych wyznaczając Wykonawcy ostateczny termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych określonych w § 9 ust 2 lit. b, lub skorzystania z uprawnień określonych w § 7 ust 6 (wykonawstwo zastępcze), których zapisy stosuje się odpowiednio.

5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe w skutek postępowania Zamawiającego niezgodnego z przeznaczeniem przedmiotu Umowy.

6. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

7. Niniejsza umowa jest dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają, że podstawą naliczenia kar umownych jest kwota brutto wskazana w § 4 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość nałożenia kar na Wykonawcę w następujących przypadkach i wysokościach:

a) w przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 1% wartości określonej w ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

b) za zwłokę w terminie usunięcia wad, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wartości określonej w ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

c) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% kwoty, o której mowa w ust. 1.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o jej nałożeniu.

4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający niezależnie od kar umownych ustanowionych w umowie, zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do kumulacji kar umownych z różnych tytułów. Zamawiający wskazuje, iż łączna maksymalna wysokość kar umownych, których dochodził będzie od Wykonawcy wynosi 30% wartości określonej w ust. 1.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy,

b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiającego dalszą realizację umowy,

c) gdy wartość nałożonych kar umownych przekroczy 30% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1,

d) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 11

Zmiana umowy

1. Dokonanie zmiany umowy wymaga pisemnego wniosku wskazującego zasadność jej wprowadzenia i zgody drugiej strony na jej dokonanie.
2. Jakikolwiek zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 .

§ 12

Przepisy końcowe

1. Sprawy wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Klauzula informacyjna RODO

1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 roku, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1.1 Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Ulhówek, ul. Kościelna 1/1; 22-678 Ulhówek.

1.2 jednostka wyznaczyła inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ulhowek.pl;

1.3 Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.

1.4 Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.

1.5 Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

1.6 Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1.7 W odniesieniu do danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

2. Wykonawca posiada na podstawie art. 15 RODO prawo:

- 2.1 dostępu do danych osobowych dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Wykonawca zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- 2.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- 2.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 2.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
3. Nie przysługuje Wykonawcy:
- 3.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Potwierdzam, iż zapoznałem się z powyższą klauzulą, a także poinformowałem się z powyższą klauzulą

.....