

Zarządzenie Nr 32 /2017
Wójta Gminy Ulhówek
z dnia 13 lipca 2017 r

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(t.j. Dz.U.z 2010r.Nr 234,poz.1536 ze zm.) w sprawie przyjęcia projektu rocznego programu współpracy gminy Ulhówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.z 2001r Nr.142 poz.1591 z póź.zm.) oraz art.5 ust.5 z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2010r.Nr 234,poz.1536 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzić konsultacje projektu rocznego programu współpracy na 2018 r z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(t.j.Dz.U.z 2010r.Nr 234,poz.1536 ze zm.) w celu przeprowadzenia realizacji obowiązku wynikającego z art.5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione a art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.z 2010r. Nr 234,poz.1536 ze zm.)w terminie 7 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Gminy Ulhówek,Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Ulhówek, informacji o konsultacjach oraz projektu rocznego programu współpracy na rok 2018.

§ 3

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji jest Halina Machalska, tel.84 6616004 wew.25, e-mail: halinam@ulhowek.pl

§ 4

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia i podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej , na stronie internetowej Gminy Ulhówek oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Ulhówek

W Ó J T
Krzysztof Jukien
mgr *Lukasz Klębek*

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 32/2017
Wójta Gminy Ulhówek
z dnia 13 lipca 2017r

OGŁOSZENIE O KONSULTACJACH SPOŁECZNYCH

Na podstawie zarządzenia Nr 32/2017 z dnia 13 lipca 2017 roku Wójt Gminy Ulhówek zaprasza organizacje pozarządowe prowadzące działalność na terenie Gminy do konsultacji projektu Uchwały Gminy Ulhówek w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na rok 2018.

Projekt uchwały jest dostępny na stronie BIP, stronie internetowej , tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ulhówek oraz pokój nr 8.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach od 14 – 22 lipca 2017 roku.

Propozycje i uwagi należy zgłaszać w czasie trwania konsultacji w Urzędzie Gminy Ulhówek pokój nr 8, w godzinach pracy urzędu, tel. 84 6616004 wew 25

Formularz konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia
„Programu współpracy Gminy Ulhówek z organizacjami pozarządowymi i
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”.

L.p.	Uwagi do projektu Programu		Uzasadnienie
	Obecny zapis Programu (strona,punkt,podpunkt)	Proponowane brzmienie zapisu	
1.			

Opinia o programie z uzasadnieniem:

a) pozytywna, b) raczej pozytywna, c) trudno powiedzieć, d) raczej negatywna, e) negatywna
(proszę podkreślić właściwą odpowiedź)

uzasadnienie do opinii:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nazwa i adres organizacji pozarządowej zgłaszającej uwagi/opinię oraz imię i nazwisko osoby
wypełniającej formularz

.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz)

.....

ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY ULHÓWEK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2018

Cel główny i cele poszczególne programu

§ 1

Program ma służyć rozwojowi demokracji lokalnej, pogłębieniu podmiotowości obywateli i konsekwentnemu uspołecznieniu życia zbiorowego. Program określa cele, formy i zasady współpracy gminy Ulhówek z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego na terenie gminy Ulhówek. Stowarzyszenia podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców, dlatego współpraca organizacji pozarządowych z jednostką samorządu stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu: poprawy jakości życia mieszkańców naszej gminy. Silne i niezależne organizacje są ważnym partnerem dla samorządu zarówno w zakresie wymiany doświadczeń, jak również współpracy.

Ilekrót w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie”- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) „organizacji” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) „programie” - rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Ulhówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018,
- 4) „konkursie”- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

§ 2

Zasady współpracy:

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania o zasięgu lokalnym i opiera się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1) Zasada pomocniczości – polega na udzieleniu pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,

2) Zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi opiera się na podejmowaniu wzajemnych działań służących rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów,

3) Zasada suwerenności – polega na niezależności i odrębności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego od organów administracji publicznej,

4) Zasada efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w sposób gospodarny, celowy i terminowy,

5) Zasada uczciwej konkurencji- w myśl której gmina zapewnia równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie realizacji zadań publicznych, obiektywne kryteria i zasady, jak również zachowanie przejrzystości działań i procedur,

6) Zasada jawności – polega na udostępnieniu informacji o zamiarach, celach współpracy, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych, a także procedur postępowania przy wyborze realizatorów zadań publicznych.

2. Zlecenie realizacji zadań samorządu gminy organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe oraz zadania, na które w drodze konkursu ofert przyznano finansowanie lub wsparcie finansowe z zastrzeżeniem przepisów, które przewidują inny tryb zlecenia zadania.

3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 3

Zakres przedmiotowy:

Przedmiotem współpracy z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych jest:

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób.
2. W zakresie nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania organizowanie czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży.
3. W zakresie kultury, sztuki organizowanie imprez kulturalnych, upowszechnianie i promocja lokalnej twórczości ludowej.
4. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej propagowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży, organizacja rozgrywek, udział w zawodach sportowych, reprezentowanie gminy w rozgrywkach międzyklubowych poza gminą.
5. Dotowanie transportu i opieki podczas przewozu dzieci niepełnosprawnych do placówki w celu realizacji obowiązku szkolnego.
6. W zakresie wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 4

Forma współpracy:

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy i poza finansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań organizacjom poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Pozafinansowe formy współpracy:

1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:

a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych urzędu,

b) udostępnienie organizacjom miejsc wymiany informacji,

2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,

3) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które może nastąpić w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu gminy lub organizacji w celu:

a) przygotowania projektu uchwały rad gminy w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,

b) przygotowania sprawozdania z realizacji programu,

4) udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych powołanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

§ 5

Priorytetowe zadania publiczne:

1. Organizowanie imprez kulturalnych o charakterze lokalnym, mających znaczenie dla kultury gminy,

2. Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,

3. Organizacja imprez masowych,

4. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez realizację następujących zadań:

a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,

b) organizację imprez sportowych i sportowo- rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy,

c) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym,

d) wspieranie rozwoju sportu i rekreacji dorosłych mieszkańców,

5. Wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych na wszystkich poziomach edukacji poprzez zapewnienie dojazdu na zajęcia,

6. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;

7. Wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych

8. Pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych

9. Promocji i organizacji wolontariatu

10. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

§ 6

Okres realizacji programu:

„Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2018 rok” obowiązuje od 01 stycznia 2018r do 31 grudnia 2018r.

§ 7

Sposób realizacji programu:

1. Roczny program będzie realizowany poprzez współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Realizacja będzie polegać na:
 - 1) zleceniu realizacji zadań publicznych po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
 - 2) zleceniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 4) udziale w spotkaniach i szkoleniach, których tematem będzie współpraca z organizacjami pozarządowymi.
3. Za realizację programu współpracy ze strony organów samorządu gminy odpowiadają:
 - 1) Rada Gminy- w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej gminy,
 - 2) Wójt Gminy- w zakresie realizacji wyznaczonej przez Radę polityki dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy, zlecenie organizacjom zadań do wykonania w trybie określonym programem i odrębnymi przepisami,

§ 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu:

Na realizację programu planowane są środki w wysokości 64 700,00 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące siedemset złotych 00/100)

§ 9

Sposób oceny realizacji Programu:

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ,
 - 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - 3) liczby umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań,
 - 5) liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych
2. Wójt Gminy w terminie do dnia 31 maja 2019 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2018.

§ 10

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji:

Przygotowanie Programu obejmuje realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) opracowanie projektu Programu,
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z Organizacjami pozarządowymi poprzez jego upublicznienie na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy ,
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych podczas konsultacji poprzez Organizacje pozarządowe,
- 4) przedłożenie na sesję uchwały dotyczącej Programu w celu podjęcia uchwały,
- 5) umieszczenie podjętej przez Radę Gminy uchwały dotyczącej Programu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. Wójt Gminy powołuje komisje konkursowe w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach w formie zarządzenia. Celem Komisji jest opiniowanie ofert zgłaszanych w otwartym konkursie ofert pod względem zgodności z ustawą, programem oraz ogłoszeniem otwartego konkursu ofert.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji powołany przez Wójta Gminy, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
3. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu.
4. Komisja sprawdza czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie.
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają uzupełnieniu w terminie określonym przez Komisję.
6. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej według kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. Komisja opracowuje opinie wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi w formie listy ocenionych projektów z propozycją kwoty dotacji.
8. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.
9. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt.
10. Z przebiegu obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.